

Gegevensregister SUWI 19.0

*Bijlage XII bij artikel 6.2 van de Regeling
SUWI, bedoeld in artikel 5.20 van het Besluit
SUWI*

Deel 1

Beschrijving en gegevensmodel

INHOUDSOPGAVE DEEL 1: BESCHRIJVING EN GEGEVENSMODEL

1. INLEIDING	5
1.1 Het SUWI-Gegevensregister.....	5
1.1.1 Het SUWI-Gegevensmodel	6
1.1.2 Het SUWI-Berichtenregister.....	7
1.1.3 XML-extensies op het SUWI-Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML.....	8
1.2 SGR/SuwiML.....	8
1.3 Verhouding ten opzichte van versie 18.0	9
1.4 Leeswijzer	9
2. BERICHTENREGISTER	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Overzichtstabel.....	10
2.3 Partijen en uitwisselingsmomenten	11
3. SYSTEMATIEK ITEMCHARTS	12
3.1 Uitgangspunten.....	12
3.2 Rubrieken op de Itemcharts.....	13
4. CONCEPTUEEL GEGEVENSMODEL	15
4.1 Verklaring systematiek.....	15
4.2 Beschrijving SUWI-Gegevensmodel	16
4.3 Conceptueel gegevensdeelmodel Stamgegevens	16
4.4 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsmarktkwalificaties	18
4.5 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsgegevens.....	20
4.6 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsverleden	21
4.7 Conceptueel gegevensdeelmodel Uitkeringsgegevens.....	22
4.8 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidstoeleidingsgegevens	28
4.9 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Polisadministratie	33
4.10 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)	34
4.11 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Kadaster	35
4.12 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)	36
4.13 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	38
4.14 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Belastingdienst.....	39
4.15 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister (HR)	40
4.16 Conceptueel gegevensdeelmodel van Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)	44
4.17 Conceptueel gegevensdeelmodel van de instrumentengidsen Dennis & Eva.....	49

4.18 Conceptueel gegevensdeelmodel Adresgegevens	52
4.19 Conceptueel gegevensdeelmodel SUWI-algemeen	53
5. <u>STANDAARDSTRUCTUREN</u>	54
5.1 Toelichting op de standaardstructuren	54
5.2 Standaardstructuur Adres Nederland	56
5.3 Standaardstructuur Adres Buitenland.....	58
5.4 Standaardstructuur Bankrekeningnummer Buitenland	59
5.5 Standaardstructuur Bedraggegevens	60
5.6 Standaardstructuur Telefoonnummer	61
5.7 Standaardstructuur Datum.....	62
5.8 Standaardstructuur Tijdstip	63
6. <u>NORMINSTANTIES EN BEHERENDE INSTANTIES</u>	64
6.1 Definitie norminstantie.....	64
6.2 Overzicht norminstanties.....	64
6.3 Definitie beherende instantie.....	65
7. <u>AANVULLENDE SUWIML-TAGS</u>	66
BIJLAGE 1 <u>OVERZICHT SGR-GEGEVENS - WETTELIJKE GRONDSLAG</u>	67
BIJLAGE 2 <u>TABEL BERICHTENINDEX</u>	68
BIJLAGE 3A <u>OVERZICHT GEGEVENS GETOOND OP KLANTBEELD DIGITAAL</u> <u>KLANTDOSSIER</u>	69
BIJLAGE 3B <u>VERTALING IN BEGRIJPelijke TAAL VAN GEGEVENS OP</u> <u>KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER</u>	70

DEEL 2: ITEMCHARTS KLASSEN EN ATTRIBUTEN

1. INLEIDING

1.1 Het SUWI-Gegevensregister

Het SUWI-Gegevensregister (SGR) is de standaard die binnen het SUWI-domein wordt gehanteerd voor het uitwisselen van gegevens tussen de SUWI-partijen. Het UWV, de SVB en de Burgemeester en Wethouders van de gemeenten werken samen om de inschakeling van uitkeringsgerechtigden en werkzoekenden in het arbeidsproces te bevorderen. Zij werken voorts samen met andere diensten en instellingen die werkzaamheden verrichten die verband houden met de uitoefening van hun taken. De samenwerking kan mede betrekking hebben op het uitwisselen van gegevens tussen de genoemde partijen¹. Het Inlichtingenbureau (IB) heeft daarin een dienstverlenende en coördinerende rol ten behoeve van gemeenten.

In Artikel 6.2 van de Regeling SUWI is het Gegevensregister SUWI als volgt geformuleerd:

In bijlage XII ('Gegevensregister SUWI') bij deze regeling is het Gegevensregister SUWI opgenomen, bedoeld in artikel 5.20 van het Besluit SUWI.

In bijlage XVIII ('Gegevensregister IB') bij deze regeling zijn gegevens opgenomen als bedoeld in artikel 5.24, tweede lid, van het Besluit SUWI, die door het IB worden verwerkt.

Vervolgens staat in de Regeling SUWI het volgende:

Transparantie van gegevensleveringen en eenduidigheid in gegevensdefinities en technische standaarden; het SUWI Gegevensregister (SGR)

Op hoofdlijnen bevat het SGR enerzijds een Conceptueel Gegevensmodel (object en gegevensdefinities van met de centrale voorziening uitgewisselde gegevens) en de technische standaarden. Anderzijds bevat het SGR een Berichtenregister. Het Berichtenregister geeft weer ten behoeve van welke wettelijke taak (doelbinding) welke gegevenssoorten (proportionaliteit) door wie (verantwoordelijke) aan wie (verwerker) met de centrale voorziening worden uitgewisseld.

Het SGR wordt aangepast wanneer tot daadwerkelijke levering wordt overgegaan. Het berichtenregister is publiek.

De daadwerkelijke gegevenslevering vindt vervolgens plaats op basis van de gegevensdefinitie in het Conceptueel Gegevensmodel. Het SGR is als zodanig het referentiekader voor systeembouwers.

Scope:

In het SGR worden alle gegevens vastgelegd die via de Gezamenlijke Elektronische Voorzieningen SUWI (GeVS) beschikbaar worden gesteld. Ook al worden de gegevens maar door één ketenpartij geleverd en gebruikt. Dit laatste geldt alleen voor de gegevens vanuit de Polisadministratie.

Het SGR dient aldus te bevatten:

1. alle tussen de SUWI-partijen uit te wisselen gegevens (definitie en formaat);
2. de berichten die worden uitgewisseld of de koppelvlakken (samenstelling, zendende en ontvangende partijen, condities);
3. de vastlegging van een gemeenschappelijke taal voor elektronische gegevensuitwisseling, SuwiML.

Het SGR kent de volgende onderdelen, die tezamen invulling geven aan de doelstelling zoals die in de Regeling SUWI is gedefinieerd:

- het SUWI-Gegevensmodel;
- het SUWI-Berichtenregister;
- XML-extensies op het SUWI-Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML.

De technische beschrijving van SuwiML is in een aantal afzonderlijke documenten, zoals SuwiML-Berichtstandaard en SuwiML-Transactiestandaard, vastgelegd. Deze vormen samen met het SGR de standaard SGR/SuwiML.

¹ Artikel 9, lid 1 van de Wet SUWI

1.1.1 Het SUWI-Gegevensmodel

Het SUWI-Gegevensmodel geeft een eenduidige en ondubbelzinnige definitie van gegevens en hun betekenis ten behoeve van de uitwisseling en verwerking van informatie - zoals die gerepresenteerd wordt door deze gegevens - door de verschillende partijen.

Het SUWI-Gegevensmodel is een conceptueel gegevensmodel, dat wordt weergegeven in de vorm van een UML-klassendiagram, met de definities van klassen, attributen en relaties.

Een conceptueel gegevensmodel geeft een abstracte beschrijving van de werkelijkheid, in dit geval die van het SUWI-domein (het werkkterrein van UWV, SVB en gemeenten) en een deel van de externe bronnen, waaruit de gegevens worden ontsloten, die nodig zijn voor de uitvoering van hun wettelijke taken. Het gezichtspunt van de beschrijving is dat van gemeenschappelijk gegevensgebruik door de SUWI-organisaties in het kader van de uitvoering van de wet SUWI.

Het SUWI-Gegevensmodel bevat alle gegevensgroepen en –elementen die ten behoeve van de GeVS worden gebruikt, door de SUWI-partijen onderling worden uitgewisseld en die door de SUWI-partijen vanuit de externe bronnen worden ontsloten. Het SUWI-Gegevensmodel is toegankelijk gemaakt door het op te delen in een aantal thema's: stamgegevens, arbeidsgegevens, uitkeringsgegevens, arbeidstoeleidinggegevens enz. Deze thema's zijn op afzonderlijke diagrammen toegelicht.

De systematiek van de diagrammen wordt beschreven in hoofdstuk 4.1.

De verschillende klassen en attributen worden afzonderlijk beschreven op zogenaamde Itemcharts:

- voor elke klasse is er een Itemchart met de unieke naam, de definitie van de klasse en een lijst van de gebruikte attributen;
- voor elk attribuut is er een Itemchart met onder meer de unieke naam voor het gegeven, een definitie van de betekenis van het gegeven, een beschrijving van het waardebereik en de codering daarvan. Het waardebereik van een aantal gegevens is in aparte tabellen opgenomen.

De systematiek van de Itemcharts wordt beschreven in hoofdstuk 3.

Weergave

Het conceptueel gegevensmodel wordt afgebeeld in de vorm van een UML-klassendiagram, dat de samenhang weergeeft van de verschillende gegevens door ze in groepen te plaatsen (d.w.z. als klassen met attributen) en dat de samenhang tussen de verschillende klassen laat zien door middel van getekende relaties. Het SUWI-Gegevensmodel bestaat uit een groot aantal gegevens en hun definities en de vastlegging van de onderlinge samenhang. Een en ander wordt grafisch getoond in een aantal diagrammen.

De gegevens geven aan hoe eigenschappen van objecten in de werkelijkheid worden vastgelegd; een gegevensdefinitie beschrijft een eigenschap, geeft het formaat aan van de waarde die de eigenschap kan hebben (bijvoorbeeld tekst, of datum), en waar dat van toepassing is het bereik van die waarden (dit gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van een tabel). Naast de gegevens beschrijft het SGR ook de objecten waar die gegevens eigenschappen van zijn. Dit gebeurt in de vorm van klassen.

Om hiervan een voorbeeld te geven nemen we 'Cliënt'. In de werkelijkheid van het SUWI-domein bestaat het object 'Cliënt' met eigenschappen zoals naam, geboortedatum en burgerservicenummer. De persoon die zich bij het UWV als werkzoekende heeft ingeschreven, is in het SUWI-domein zo'n object. In het SGR is dit in eerste instantie gemodelleerd als klasse CLIENT SUWI met de daarbij behorende attributen. In tweede instantie zijn – in het proces van de gegevensmodellering - de naamattributen, geboortedatum en burgerservicenummer in een aparte klasse NATUURLIJK PERSOON gezet. De klasse CLIENT SUWI is een bepaald type van NATUURLIJK PERSOON. Een ander type van NATUURLIJK PERSOON is KIND; ook KIND heeft een naam, geboortedatum en burgerservicenummer. Door de gemeenschappelijke gegevens (eigenschappen) in een aparte klasse te plaatsen kunnen ze hergebruikt worden en hoeven ze maar één keer te worden gedefinieerd.

Het SGR bevat ongeveer 260 klassen en 930 attributen (exclusief Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) en instrumentengidsen Dennis & Eva); voor de overzichtelijkheid zijn ze

geordend in een aantal submodellen. In die submodellen zijn de gegevens weer geordend naar deelaspecten als opleiding en werkervaring. Hiernaast is een aantal submodellen naar gebruiksdoel opgenomen. Deze submodellen geven een kijk (een view) op het totaal, waarin alleen die klassen getoond worden die voor een bepaald doel van belang zijn, bijvoorbeeld een bepaalde gegevensuitwisseling zoals een aanvraag voor een uitkering.

De object- en gegevensdefinities, alsmede de ordening van de gegevens in het conceptueel gegevensmodel, zijn nadrukkelijk een representatie van de werkelijkheid. Het conceptueel gegevensmodel bevat daarmee nog geen blauwdruk voor systeembouw, maar dat model biedt wel een goed uitgangspunt voor bijvoorbeeld een databaseontwerp. Systeembouwers zullen op basis van de systeemeisen de gegevensdefinities uit het conceptueel gegevensmodel moeten vertalen naar de te gebruiken datastructuren voor een specifiek systeem. Het conceptueel gegevensmodel geeft een model van de werkelijkheid van de gegevensuitwisseling en -verwerking en het is geen direct model van een database.

Wanneer een bestaand systeem niet voldoet aan het SGR, dan hoeft dat systeem niet integraal te worden aangepast. Waar een systeem (geautomatiseerd) gegevens uitwisselt (met andere systemen) in het SUWI-domein, dient het, voor die uitwisseling, uiteraard wél het SGR te volgen.

1.1.2 Het SUWI-Berichtenregister

Het SUWI-Berichtenregister bevat een beschrijving van de berichten die in het SUWI-domein worden uitgewisseld. Onder een bericht wordt hier verstaan een gestructureerde set informatie (gegevens) die is samengesteld met het oog op uitwisseling door middel van de Suwinet-functionaliteiten Inkijk, Inlezen en Meldingen. De beschrijving bestaat uit een berichtindex, met de naam van het bericht, de partijen waartussen het wordt uitgewisseld, de uitwisselingsmomenten, en een opsomming van de gegevens die het maximaal kan bevatten.

In het kader van de Wet Eenmalige Uitvraag van gegevens (WEU) is een overzicht met aanduiding van SGR-gegevens ten opzichte van de wettelijke grondslag beschikbaar. Dit met het doel voor zowel de burgers als de professionals, de gegevensuitwisselingen binnen de Gezamenlijke elektronische Voorziening SUWI (GeVS) zodanig transparant te maken dat inzichtelijk wordt op basis van welke wettelijke grondslag (doelbinding) welke gegevens (proportionaliteit) door wie (verantwoordelijke) aan wie (verwerker) worden geleverd en zodoende partijen aanspreekbaar te maken op naleving van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Daarbij wordt gebruik gemaakt van het overzicht waarbij op de X-as (horizontale as) de sociale wetten zijn gepositioneerd ten opzichte van, op de Y-as (verticale as), de gegevens. Op deze wijze wordt, indien als zodanig met een kruisje in de gezamenlijke cel aangegeven, per gegeven zichtbaar op basis van welke wettelijke grondslag(en) een gegeven wordt geleverd en gebruikt/geraadpleegd. Dit overzicht voegt enerzijds een extra (verticale) kolom op de X-as toe waarin per gegeven is aangegeven wie de bronhouder van of de verantwoordelijke voor dat gegeven is. Anderzijds is per wet aangegeven wie deze uitvoert. Met het laatste wordt tevens inzichtelijk wie de verwerker is.

Het SUWI-Berichtenregister bevat tevens een overzicht van welke gegevens aan de klant worden getoond (het klantbeeld). Zodoende wordt de voortgang van de effectuering van het principe van éénmalige uitvraag en meermalig gebruik binnen het SUWI-domein eveneens transparant.

1.1.3 XML-extensies op het SUWI-Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML

Voor ieder gegeven (klasse of attribuut) is een SuwiML-tag opgenomen op de Itemchart. Dit betreft een XML-tag², die als rubriek is opgenomen in de Itemcharts. Hiermee wordt elk gegeven in op XML gebaseerde gegevensuitwisselingen in het SUWI-domein uniek geïdentificeerd en gerelateerd aan de definities in het SGR. Daarnaast is er een aantal SuwiML-tags gedefinieerd die bepaalde relaties, of rollen van een klasse in een relatie, in de gegevens- en berichtenmodellen implementeren (Domicilieadres, Feitelijk adres e.d. als rollen van het standaardadres). Hiermee is het vocabulaire van de taal voor elektronische gegevensuitwisseling in het SUWI-domein, SuwiML, in het SGR vastgelegd.

De overige onderdelen van SuwiML (het SuwiML-Basischema, de SuwiML-Transactiestandaard en de SuwiML-Berichtstandaard) zijn in aparte componenten en documenten, los van het SGR-document, opgenomen. Het SGR en SuwiML vormen tezamen de uitwisselingsstandaard SGR/SuwiML. SuwiML is een standaard die in hoge mate wordt bepaald door ontwikkelingen in de techniek. Zij wordt vastgesteld in het domeingroepsoverleg of Managementoverleg afspraken en voorzieningen gegevensuitwisseling SUWI.

1.2 SGR/SuwiML

Het SGR is de basis voor de elektronische gegevensuitwisseling in het SUWI-domein. Het bevat daarvoor de gegevensbeschrijvingen, formaten, en de logische structuur van de berichten. Op deze basis is voor de elektronische gegevensuitwisseling in het SUWI-domein een gemeenschappelijke taal ontwikkeld, aangeduid als SuwiML, onder gebruikmaking van XML en hierop gebaseerde standaarden.

Doel SuwiML:

SuwiML heeft tot doel de elektronische gegevensuitwisseling tussen partijen in het SUWI-domein (UWV, SVB, gemeenten en IB³) te faciliteren. Dit betreft zowel het faciliteren van de ontwikkeling van de gegevensuitwisseling (het zo eenvoudig mogelijk maken van het definiëren en realiseren van berichten) als de ondersteuning van de operationele gegevensuitwisseling (het gebruik door systemen van SuwiML-schema's bij het maken of verwerken van berichten). SuwiML biedt de basis voor een eenduidige en ondubbelzinnige definitie van de uit te wisselen gegevens en is een standaard voor de codering van gegevens en berichten bij elektronische gegevensuitwisseling.

Een groot deel van SuwiML wordt vastgelegd en gedefinieerd door middel van het SGR. De overige onderdelen zijn het SuwiML-Basischema (de vertaling van de SGR-gegevens naar XML), de SuwiML-Berichtstandaard met richtlijnen voor het samenstellen van berichten en de SuwiML-Transactiestandaard met richtlijnen voor de verpakking van berichten, stuurgegevens voor berichten, het gebruik van onderliggende communicatieprotocollen en foutafhandeling.

Daar waar gegevensuitwisseling plaatsvindt in het SUWI-domein, dienen de gegevens te voldoen aan het SGR en dient de elektronische gegevensuitwisseling conform SuwiML te zijn. Dit geldt tevens voor de vormgeving van berichten en transacties. Het SGR is van toepassing voor alle vormen van gestructureerde gegevensuitwisseling in het SUWI-domein.

Voor de gegevensuitwisseling in het SUWI-domein wordt momenteel het gebruik van twee soorten van gestructureerde gegevensuitwisseling onderscheiden:

- Suwinet-Inkijk, voor het online opvragen van gegevens
- Suwinet-Inlezen, voor het automatisch inlezen van gegevens tussen applicaties.

Voor beide vormen is de toepassing van SuwiML verplicht.

² Voor XML wordt verwezen naar: Extensible Markup Language 1.0. W3C recommendation 10-february-1998. Archived at www.w3.org/TR/REC-xml. Tevens wordt verwezen naar: Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second edition): W3C recommendation 6-october-2000. Archived at www.w3.org/TR/REC-xml.

³ Dit betreft het IB als dienstverlenende partij in dit domein ten behoeve van de gemeenten.

1.3 Verhouding ten opzichte van versie 18.0

De vorige versie 18.0 van het SGR bevat de gegevens die uitgewisseld zijn in het kader van de samenwerking binnen de keten Werk en Inkomen tot en met december 2022.

In de periode van januari 2023 t/m december 2024 zijn er wijzigingsverzoeken op het SGR beoordeeld en goedgekeurd door de Werkgroep Gegevens & Berichten (WGB) onder toezicht van de Domeingroep Gegevens & Berichten (DGB). Daarbij werden er adviezen ter vaststelling meegegeven. De goedgekeurde wijzigingsverzoeken zijn in deze versie van het SGR verwerkt.

De belangrijkste aanvullingen in versie 19.0 van het SGR worden hieronder weergegeven.

- De nieuwe en aangepaste gegevens met betrekking tot de wijzigingen in de Loonaangifte 2024 en 2025;
- De nieuwe en aangepaste gegevens met betrekking tot het Kadaster, de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) en de Kamer van Koophandel (KvK);
- De nieuwe gegevens met betrekking tot Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM);
- De nieuwe gegevens met betrekking tot de instrumentengidsen Dennis & Eva;
- Reguliere wijzigingsverzoeken;
- Jaarlijks opschoning en onderhoud.

Ten opzichte van de vorige versie is de wijze van datamodelleren gewijzigd in versie 19.0 van het SGR. In de vorige versie van het SGR werd het SUWI-Gegevensmodel vormgegeven in een Entiteiten-Relatie-Diagram (ERD). In de nieuwe versie wordt gebruikgemaakt van een UML-klassendiagram. Ten opzichte van de vorige versie is de naamgeving van de entiteiten gewijzigd in klassen en de gegevenselementen gewijzigd in attributen.

Sommige gegevens met betrekking tot VUM moeten nog worden geïmplementeerd in de praktijk. Met het Inlichtingenbureau zijn afspraken gemaakt om rekening te houden met de gegevens over VUM die in deze versie van het SGR staan vermeld.

1.4 Leeswijzer

De overige hoofdstukken van dit deel 1 van het SGR hebben de volgende inhoud:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting van het Berichtenregister.

In hoofdstuk 3 wordt de systematiek van de Itemcharts beschreven.

In hoofdstuk 4 wordt het conceptueel gegevensmodel gepresenteerd.

In hoofdstuk 5 zijn standaardstructuren opgenomen. In Itemcharts wordt hiernaar verwezen.

In hoofdstuk 6 wordt een uitleg gegeven over de begrippen norminstantie en beherende instantie, en wordt weergegeven naar welke externe standaarden wordt verwezen vanuit de Itemcharts.

In hoofdstuk 7 zijn aanvullende SuwiML-tags opgenomen.

In de bijlagen zijn de volgende overzichtstabellen opgenomen:

- 1. Overzicht SGR-gegevens – Wettelijke grondslag
- 2. Berichtenindex
- 3a. Overzicht gegevens getoond op klantbeeld Digitaal Klantdossier
- 3b. Lijst van klantvriendelijke verklaring van gegevens die getoond zijn op klantbeeld.

Deel 2 bevat alle Itemcharts.

2. BERICHTENREGISTER

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat de toelichting van het Berichtenregister. Het Berichtenregister wordt naast de Berichtenindex, uitgebreid met overzichtstabellen van SGR-gegevens ten opzichte van de wettelijke grondslag en het overzicht van gegevens die getoond zijn in het klantbeeld van Digitaal Klantdossier. Deze overzichtstabellen zijn in de bijlagen opgenomen, omdat deze overzichtstabellen een dynamisch karakter hebben en regelmatig aan wijzigingen onderhevig zijn.

De Berichtenindex bestaat uit een overzichtstabel van het gegevensregister. Hierin is voor de uitgewisselde berichten in het SUWI-domein voor alle klassen en attributen aangegeven of het onderdeel uitmaakt van de bedoelde berichten. De Berichtenindex is gebaseerd op de berichtspecificaties in het Berichtenregister. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk een overzicht opgenomen, waarin wordt weergegeven tussen welke partijen de uitwisseling plaatsvindt en op welke momenten de uitwisseling kan plaatsvinden.

2.2 Overzichtstabel

In de overzichtstabellen zijn een horizontale as en een verticale as gebruikt. De verticale as bevat een overzicht van de klassen en attributen die behoren tot het gegevensregister. In de tabel wordt middels een 'kruisje' aangegeven of de klasse dan wel het attribuut deel uitmaakt van het betreffende onderwerp, hetzij een bepaalde wet, hetzij een bericht. Een leeg veld betekent dat het gegeven geen onderdeel uitmaakt van het betreffende onderwerp.

In de toelichting van de bijbehorende overzichtstabel wordt aangegeven welke bijzonderheden er zijn van de invulling van het overzicht.

2.3 Partijen en uitwisselingsmomenten

In de volgende tabel wordt voor de bronberichten (dossierberichten) uit de *berichtenindex* weergegeven tussen welke partijen uitwisseling plaatsvindt. De uitwisseling vindt op elk moment plaats in het bedrijfsproces waarop een gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor de uitvoering van een processtap.

Op basis van deze bronberichten worden berichten-op-maat gemaakt, specifiek voor de geautoriseerde afnemer(s) of organisatie(s) op basis van de doelbinding en proportionaliteit. De berichten-op-maat voor bepaalde afnemer(s) zijn op te vragen bij BKWI en Inlichtingenbureau.

Bericht	Leverende partij	Afnemende partij
UWVWb Dossier Persoon	UWV WERKbedrijf	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie
UWV Dossier Arbeidsverleden	UWV	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie
UWV Dossier Reintegratie	UWV WERKbedrijf	UWV, GSD
UWV Dossier Loonheffingen	UWV	Nederlandse Arbeidsinspectie
UWV Dossier Inkomsten	UWV	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie, CAK, Dienst Justis, DUO, IND
UWV Dossier Werknemersverzekeringen	UWV	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie, CAK, Dienst Justis, IND
UWV Dossier Aanvraag Uitkering Status	UWV	UWV, GSD
SVB Dossier Persoon	SVB	UWV, GSD, SVB, CAK
Bijstandsregelingen	GSD & SVB	UWV, GSD, SVB, Dienst Justis, IND, Nederlandse Arbeidsinspectie
GSD Dossier Reintegratie	GSD	UWV, GSD, SVB
BRP Dossier Persoon-sets	BRP	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie
PIVA Dossier Persoon	PIVA	GSD
DUO Dossier Persoon	DUO	UWV, GSD
DUO Dossier Studiefinanciering	DUO	UWV, GSD, SVB
Kadaster Dossier	Kadaster	GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie
BD Dossier Persoon	BD (via IB)	GSD
RDW Dossier	RDW	UWV, GSD, SVB, Nederlandse Arbeidsinspectie
UWV Dossier Quotum Arbeidsbeperkten	UWV	UWV, GSD
NHR Inschrijving	HR	GSD, Nederlandse Arbeidsinspectie, SVB, UWV
NHR Vestiging	HR	GSD, Nederlandse Arbeidsinspectie, SVB, UWV
NHR Zoeken	HR	GSD, Nederlandse Arbeidsinspectie, SVB, UWV

De afnemende partijen zijn de geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet.

3. SYSTEMATIEK ITEMCHARTS

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de Itemcharts zijn opgebouwd.

De Itemcharts bieden een gestandaardiseerde beschrijving van de SUWI-gegevenselementen. Elke Itemchart beschrijft een klasse of attribuut door middel van een aantal kenmerken ofwel rubrieken.

3.1 Uitgangspunten

Bij het beschrijven van de gegevens zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

De gegevensbeschrijvingen zijn in eerste instantie gebaseerd op internationale, nationale en vervolgens op sectorale standaarden. Pas als er geen bestaande standaard is voor een gegeven, die aansluit bij het gebruik van dat gegeven in het SUWI-domein, is een eigen beschrijving gemaakt. Voor de verschillende gehanteerde standaarden, zie Hoofdstuk 4 *Norminstanties en beherende instanties*.

In de gegevensbeschrijvingen staan soms woorden of groepen van woorden in hoofdletters weergegeven. Hiermee wordt een verwijzing aangegeven naar de beschrijving van een term (begrip), een standaardtabel, een standaardstructuur of een ander gegeven.

Het onderscheid in gegevens, termen, standaardtabellen en standaardstructuren is gemaakt om de gegevensbeschrijvingen zo duidelijk en zo eenvoudig mogelijk te houden en om het beheer van de gegevensbeschrijvingen te vergemakkelijken.

Een *term* is een begrip dat gebruikt wordt in de beschrijving van bijvoorbeeld een gegeven, en niet al is beschreven als (samengesteld) attribuut,

Een *standaardtabel* beschrijft in feite een standaard waardebereik. Een standaard waardebereik is een waardebereik dat voor meerdere gegevens geldt of een waardebereik dat door een andere (norm)instantie wordt beheerd dan de SUWI-beheerorganisatie.

Een *standaardstructuur* geeft condities aan die gelden voor het gebruik van de samenstellende delen van een samengesteld gegeven of die gelden voor het waardebereik van enkelvoudige attributen.

De relaties tussen de verschillende samengestelde attributen (klassen) worden weergegeven in UML-klassendiagram, zie hiervoor hoofdstuk 4. De relaties zijn niet in de Itemcharts opgenomen. De Itemcharts zijn pure gegevensbeschrijvingen. De klassen worden apart van de attributen beschreven.

3.2 Rubrieken op de Itemcharts

De klassen en attributen worden door middel van de volgende rubrieken in de Itemcharts beschreven:

1. *Naam*

De naam voldoet aan de volgende voorwaarden:

- hij is uniek;
- hij maakt, indien van toepassing, gebruik van ingeburgerde namen;
- hij sluit zoveel mogelijk aan bij naamgeving zoals die voorkomt in wet- en regelgeving, zoals die wordt gehanteerd in bestaande normen of zoals die voorkomt in een andere Itemchart.

2. *SuwiML-tag*

Een unieke identificatie van het gegeven, voor gebruik als codering van het gegeven in elektronische gegevensuitwisseling op basis van XML.

3. *Formaat* (alleen van toepassing bij attributen)

Voor attributen is dit de aanduiding van de lengte en de set beschikbare karakters die geldt voor de waarde van het attribuut.

Het formaat is aangegeven door middel van de volgende notatie, waarbij de cijfers slechts als voorbeeld dienen:

N6	6 numerieke tekens, vaste lengte
A3	3 alfabetische tekens, vaste lengte
AN5	5 alfanumerieke tekens, vaste lengte
N..9	maximaal 9 numerieke tekens
A..6	maximaal 6 alfabetische tekens
AN..35	maximaal 35 alfanumerieke tekens

De numerieke tekens zijn de Arabische cijfers 0 tot en met 9.

De alfabetische tekens zijn alle niet-numerieke tekens en betreffen de kleine letters, de hoofdletters en overige tekens (inclusief besturings- en/of speciale tekens).

De alfanumerieke tekens zijn zowel de numerieke als de alfabetische tekens.

Bij numerieke tekens is het formaat exclusief:

- decimaal teken
- positief/negatief teken
- scheidingsteken voor drietallen

4. *Definitie*

De unieke beschrijving van het item, die slechts op één manier is uit te leggen en die dient ter verduidelijking van de betekenis van het item.

5. *Norm(instantie)*

De organisatie die verantwoordelijk is voor de normering van het item, dan wel de standaard, norm of conventie waarop de normering van het item is gebaseerd.

6. *Waardebereik* (alleen van toepassing bij attributen)

De aanduiding voor de set met waarden die het attribuut mag aannemen. Deze is niet gevuld in gevallen waar het waardebereik niet van toepassing is (bij samengestelde attributen) of waarbij het waardebereik voor zich spreekt (bij enkelvoudige attributen zonder beperkingen op het waardebereik, anders dan aan gegeven door middel van de rubriek "Formaat").

Het waardebereik is op één van de volgende manieren beschreven:

- als opsomming (kleine tabellen)
- als verwijzing naar een standaardtabel
- als omschrijving van de toetsingsvoorwaarden (bijvoorbeeld bij aantallen van uren)

7. *Attributen* (alleen van toepassing bij klassen)

De attributen waaruit de klasse maximaal is opgebouwd.

8. *Structuur* (alleen van toepassing bij attributen)

De standaardstructuur die van toepassing is op het attribuut. Voor een samengesteld attribuut geeft de standaardstructuur de condities aan die gelden voor het gebruik van de samenstellende delen van het samengestelde attribuut. Voor enkelvoudige attributen beschrijft de standaardstructuur de condities die gelden voor het waardebereik.

9. *Opmerkingen*

In deze rubriek staan de opmerkingen die in de andere rubrieken op generlei wijze zijn onder te brengen.

4. CONCEPTUEEL GEGEVENSMODEL

In dit hoofdstuk wordt het conceptueel gegevensmodel gepresenteerd. Het conceptueel gegevensmodel is voor de duidelijkheid onderverdeeld in een tiental deelmodellen: één voor elke van de acht hieronder genoemde gegevensclusters, een voor het adres en een voor de algemene procesgegevens. Per deelmodel wordt een globale beschrijving gegeven.

4.1 Verklaring systematiek

De meeste deelmodellen gaan uit van de cliënt, de klasse CLIENT SUWI met het burgerservicenummer als sleutelgegeven. Met betrekking tot deze cliënt worden gegevens weergegeven. Deze gegevens zijn gegroepeerd in *klassen*, weergegeven door middel van een rechthoek.

Een *relatie* in het model is aangegeven als een ononderbroken lijn.

De *cardinaliteit* van een relatie wordt als volgt aangegeven:

- een n-kant van een relatie wordt aangegeven door het teken * bij de relatielijn aan de kant van de klasse die vaker kan voorkomen;
- een 1-kant van een relatie is te herkennen aan het cijfer 1 bij de relatielijn aan de kant van de klasse die verplicht is.

Optionaliteit van een relatie wordt in het diagram aangegeven door middel van het cijfer 0 bij de relatielijn. Het cijfer 0 staat aangegeven aan de kant van de klasse die in de relatie optioneel is. Is een relatie niet optioneel, dan wordt dat aangegeven door het cijfer 1 als begin (1 of 1..*) in de relatielijn aan de kant van de klasse die verplicht is.

Het onderscheid tussen *super- en subklassen* wordt aangegeven door middel van een overervingsymbool (een pijl richting de superklasse). Een subklasse is een afgeleide vorm van een meer algemene superklasse. Een Postbusadres is bijvoorbeeld een subklasse van het type Adres Nederland. Het Postbusadres kan alle attributen van Adres Nederland overerven, en heeft daarbij nog eigen attributen. Een subklasse kan op haar beurt weer superklasse van andere subklassen zijn.

4.2 Beschrijving SUWI-Gegevensmodel

Binnen het SUWI-Gegevensmodel worden onder andere de volgende clusters onderscheiden.

- **Stamgegevens** - de gegevens die de cliënt identificeren en objectief beschrijven.
- **Arbeidsmarktkwalificaties** - de gegevens van een cliënt betreffende de positie op de arbeidsmarkt.
- **Arbeidsgegevens** - huidige en historische gegevens betreffende arbeid.
- **Uitkeringsgegevens** - de gegevens die de aanvraag van de uitkering, de uitkeringsverhouding en de grondslag van de uitkering betreffen.
- **Arbeidstoeleidingsgegevens** - de gegevens met betrekking tot arbeidstoeleiding, inclusief de fasering en het trajectplan.
- **Ontsluiting gegevens uit externe bronnen** - de gegevens die afkomstig zijn van de de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), het Kadaster, de Basisregistratie Personen (BRP), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Belastingdienst en het Handelsregister (HR).
- **Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)** - de gegevens die worden gebruikt bij VUM.
- **Instrumentengidsen Dennis & Eva** - de gegevens die worden gebruikt bij de instrumentengidsen Dennis & Eva.
- **De basis adresmodellering**, die ten grondslag ligt aan alle adressen in het SUWI-Gegevensmodel.
- **Algemene procesgegevens**.

Het SUWI-Gegevensmodel wordt in het navolgende per cluster beschreven.

4.3 Conceptueel gegevensdeelmodel Stamgegevens

De gegevenscategorie Stamgegevens bevat gegevens die de cliënt identificeren en objectief beschrijven.

De identiteit van de cliënt wordt weergegeven in gegevens als naam, burgerservicenummer, geboortedatum en nationaliteit. Indien de cliënt niet over de Nederlandse nationaliteit beschikt worden ook gegevens vastgelegd over de gronden op basis waarvan de cliënt in Nederland mag verblijven en in aanmerking komt voor bemiddeling naar arbeid (vreemdelingendocument).

Daarnaast worden van een cliënt de adresgegevens vastgelegd. Dit kan het adres volgens de Basisregistratie Personen (BRP) zijn, het zogenaamde 'domicilieadres', maar kan ook een hiervan afwijkend adres zijn, het 'feitelijke adres' of het 'feitelijke adres buitenland'. Met behulp van het feitelijke adres kan het (tijdelijke) verblijfadres van de cliënt worden vastgelegd.

Indien van toepassing worden gegevens over de leefsituatie van de cliënt vastgelegd: burgerlijke staat, gegevens over de eventuele (ex-)partner(s) en kind(eren) en over het huishouden waar de cliënt deel van uitmaakt.

In de praktijk is van de hier genoemde klassen die rond een cliënt zijn vastgelegd, in ieder geval altijd het adres gevuld. De overige klassen zijn alleen gevuld indien dat van toepassing is, sommige alleen binnen een bepaalde kolom.



Figuur 1. Stamgegevens

4.4 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsmarktkwalificaties

De gegevenscategorie Arbeidsmarktkwalificaties bevat gegevens die aangeven hoe de cliënt is toegerust voor de arbeidsmarkt.

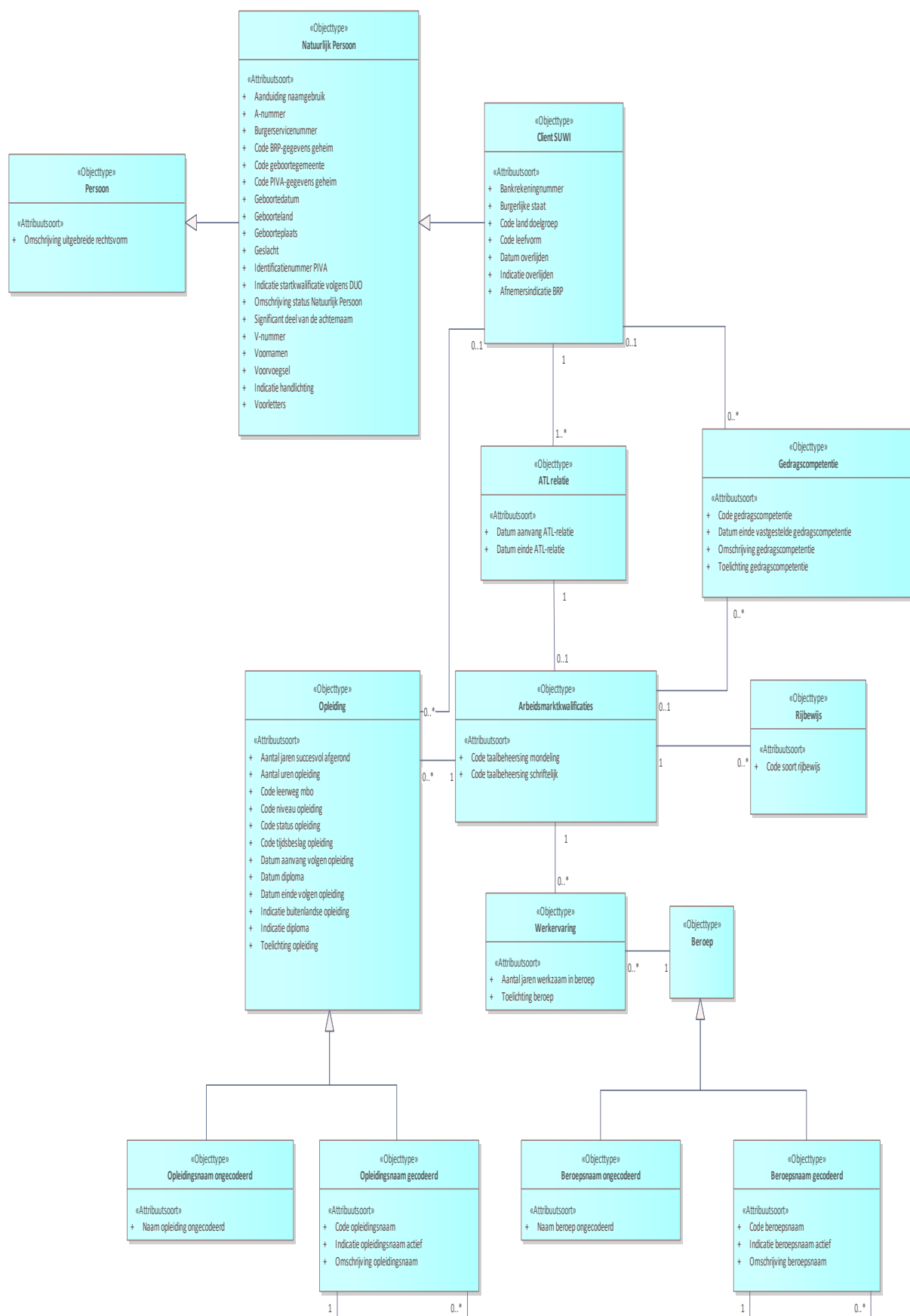
Door middel van de klasse 'arbeidsmarktkwalificaties' worden zaken vastgelegd die betrekking hebben op de vaardigheden van de cliënt die nodig zijn om in het maatschappelijke leven goed te kunnen functioneren. Bijvoorbeeld de mate van mondelinge en schriftelijke taalbeheersing van het Nederlands.

Er kunnen gegevens opgenomen zijn over opleidingen en cursussen die de cliënt gevolgd heeft of nog volgt. Hieronder vallen gegevens zoals opleidingsnaam, duur van de opleiding en of de opleiding succesvol is afgerond.

Daarnaast kunnen gegevens over de werkervaring van de cliënt beschikbaar zijn, zoals de uitgeoefende beroepen en het aantal jaren ervaring daarin.

In een aparte klasse worden gegevens over het eventuele rijbewijs van de cliënt geregistreerd.

De genoemde klassen die betrekking hebben op de cliënt zijn alleen vastgelegd indien ze van toepassing zijn en sommige alleen binnen een bepaalde kolom.



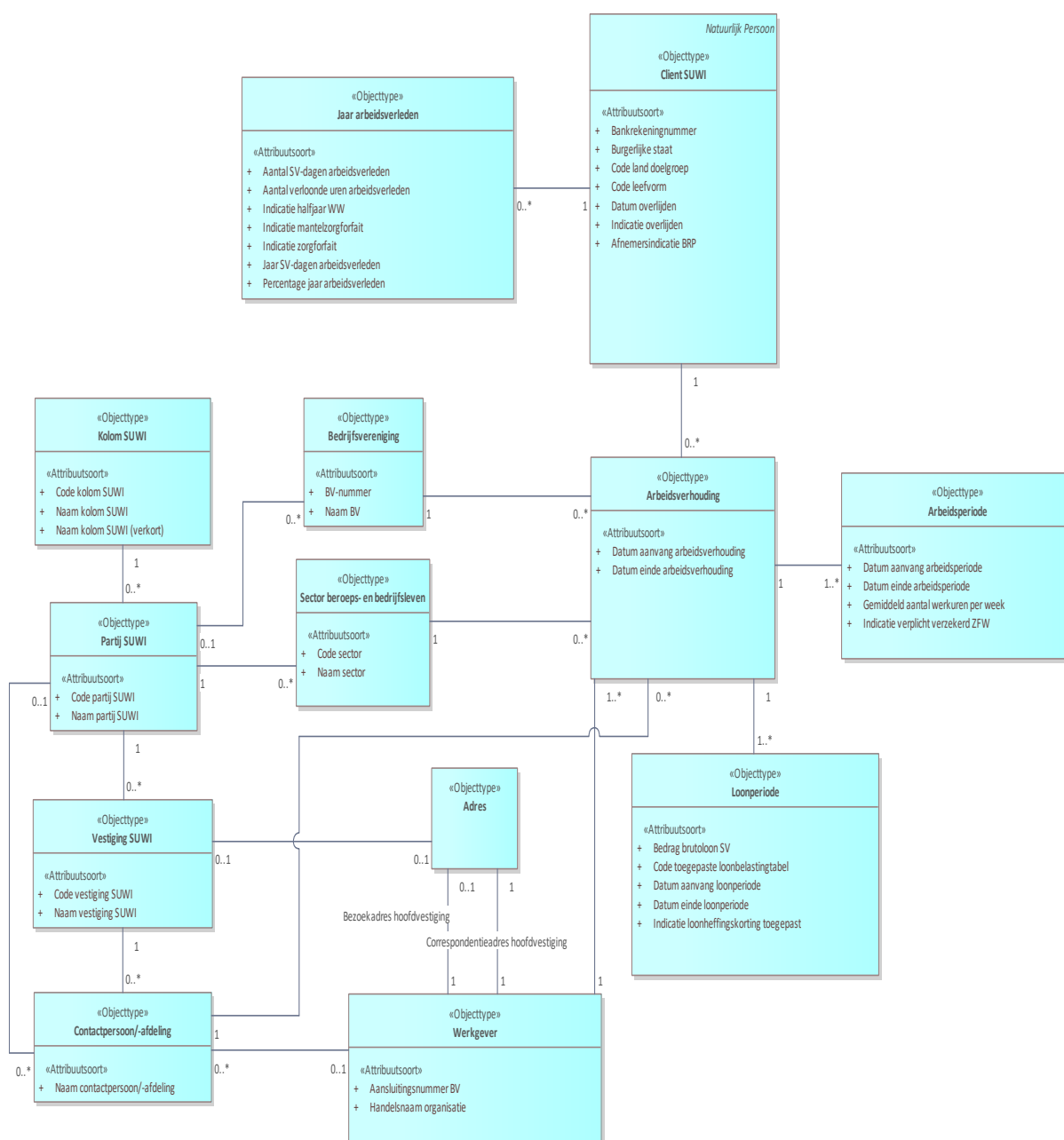
Figuur 2. Arbeidsmarktkwalificaties

4.5 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsgegevens

De gegevenscategorie Arbeidsgegevens omvat historische en actuele gegevens over de werkzaamheden die de cliënt binnen en buiten één of meer arbeidsverhoudingen heeft verricht.

Indien er sprake is van een arbeidsverhouding worden ook gegevens vastgelegd over de inkomsten uit deze arbeidsverhouding en de contactgegevens van de registrerende instantie. Sectorindeling vindt plaats op grond van de Werkloosheidswet (WW). Om redenen van compatibiliteit voor bestaande systemen zijn in het conceptueel gegevensdeelmodel nog aanwezig: zowel de oorspronkelijke indeling op basis van bedrijfsverenigingen (BV), als de latere indeling op basis van de sector beroeps- en bedrijfsleven.

Ook hier geldt dat de klassen alleen gevuld zijn indien ze van toepassing zijn op de cliënt en vaak alleen binnen een bepaalde kolom.



Figuur 3. Arbeidsgegevens

4.6 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsverleden

De gegevenscategorie Arbeidsverleden omvat gegevens over het arbeidsverleden van de cliënt.

Vanaf 1 januari 2005 is de wet Feitelijk Arbeidsverleden van kracht. In deze wet is geregeld dat voor de bepaling van de duur van een WW-uitkering wordt uitgegaan van het feitelijke arbeidsverleden van de cliënt vanaf het kalenderjaar 1998.

Indien van toepassing worden gegevens over arbeidsverleden, inkomstenverhouding, arbeidsverhouding en werkgever vastgelegd.



Figuur 4. Arbeidsverleden

4.7 Conceptueel gegevensdeelmodel Uitkeringsgegevens

De gegevenscategorie Uitkeringsgegevens omvat de gegevens over historische en actuele gegevens betreffende één of meer uitkeringen van de cliënt.

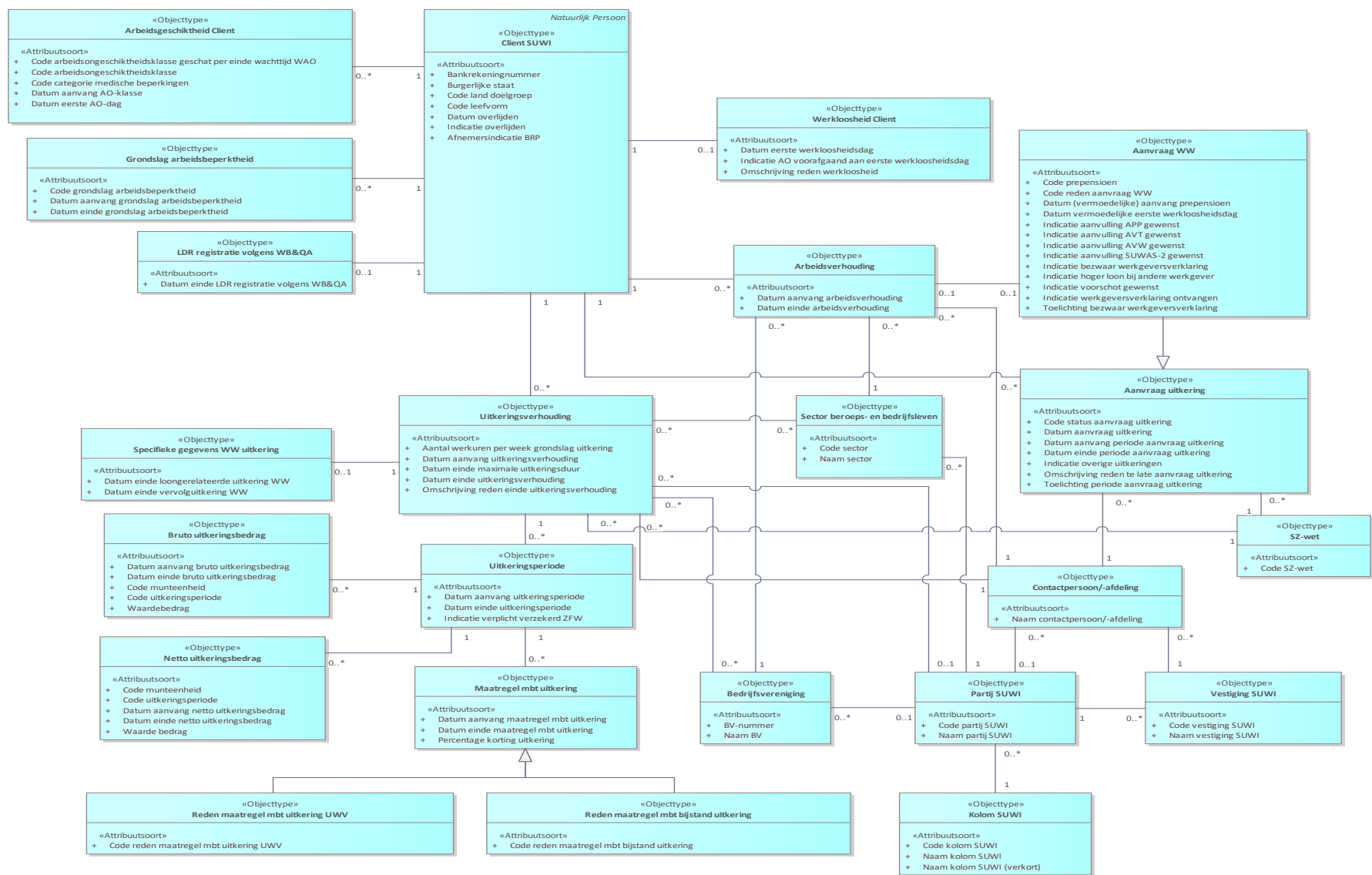
Van een uitkering kan zijn vastgelegd op grond van welke wet zij is toegekend en wat het uitkeringsbedrag is (inkomsten uitkering). Ook gegevens over de aanvraag van de uitkering en eventuele maatregelen die van toepassing zijn op de uitkering kunnen worden vastgelegd.

Ten behoeve van het UWV is een bruto uitkeringsbedrag opgenomen en voor de gemeentelijke kolom (GSD) is een netto uitkeringsbedrag opgenomen.

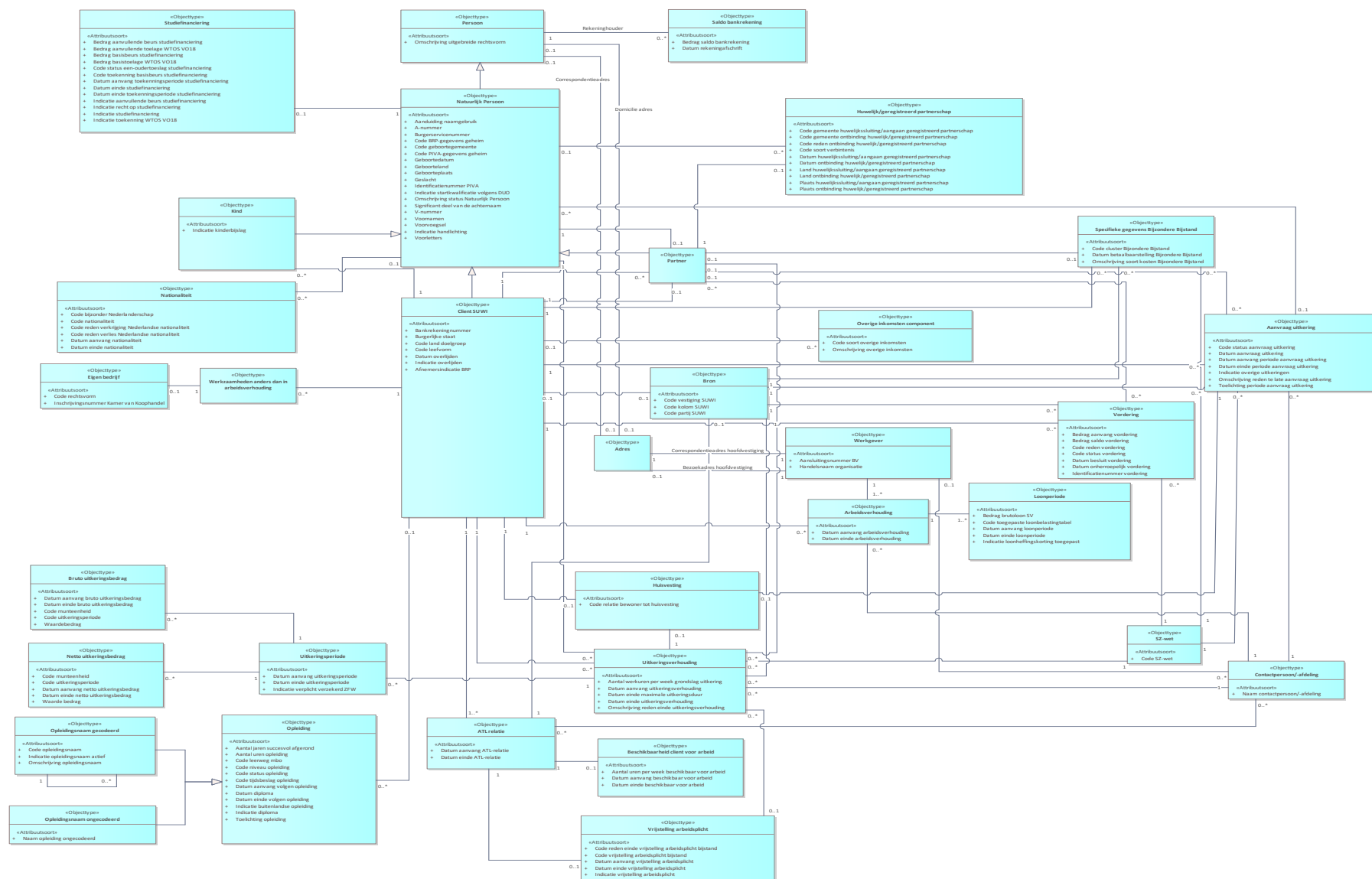
Zowel van de lopende, historische of aangevraagde uitkering kan worden vastgelegd wie de (aanvraag van de) uitkering in behandeling heeft of heeft gehad (contactpersoon/-afdeling en bovenliggende klassen). Daarnaast kan er nog een aantal specifieke gegevens zijn vastgelegd: gegevens over arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

Alleen de van toepassing zijnde klassen zijn gevuld, en alleen bij betrokken kolommen. De specifieke gegevensset voor een aanvraag van de bijstandsuitkering op basis van de Participatiewet is vanwege de omvang geplaatst in een apart gegevensdeelmodel, dat hierna is opgenomen.

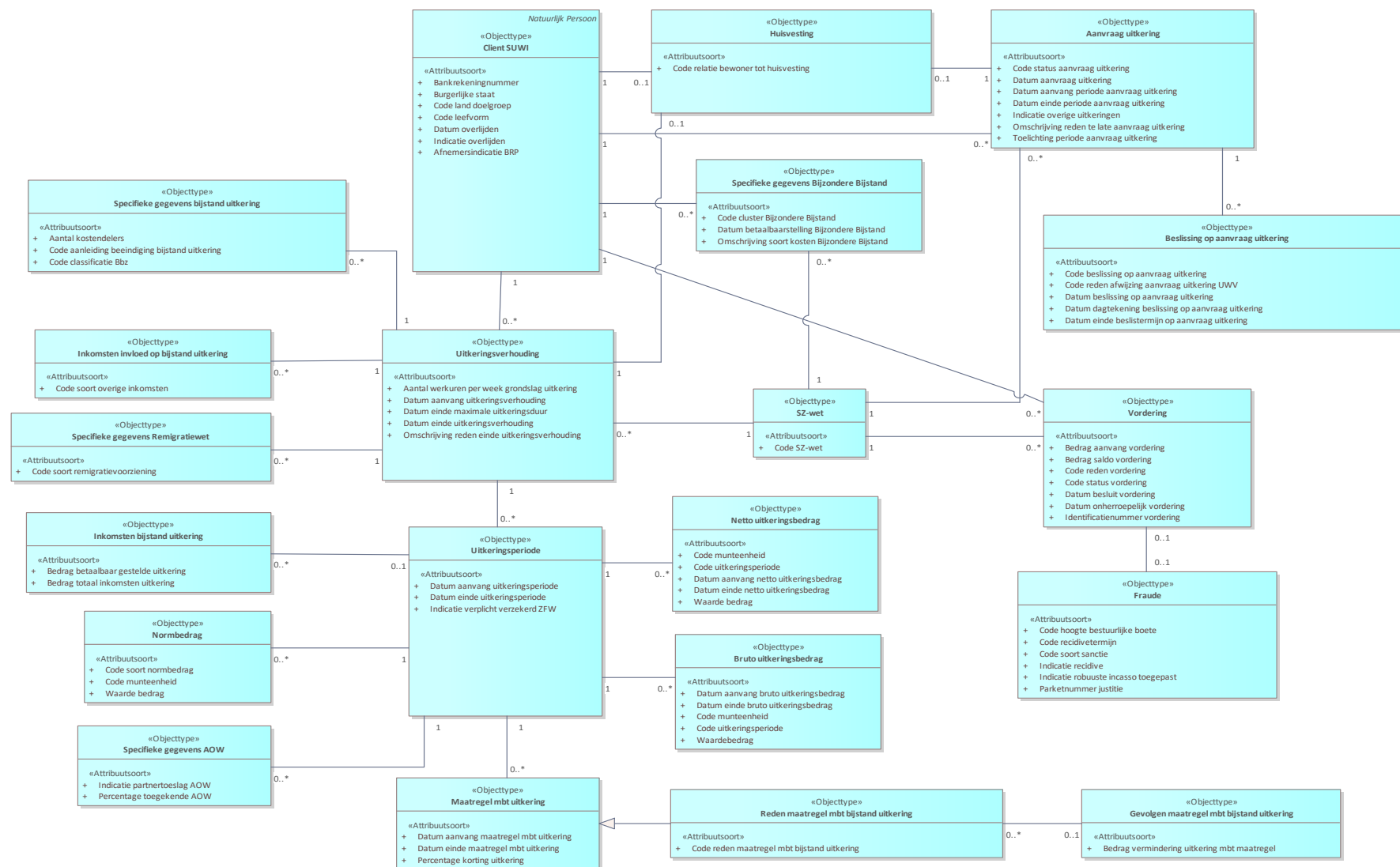
Dit model is uitgebreid met specifieke uitkeringsgegevens van de gemeentelijke kolom, de gegevens met betrekking tot Bezwaar en Beroep en specifieke gegevens in het kader van de gegevensuitwisseling met de SVB.



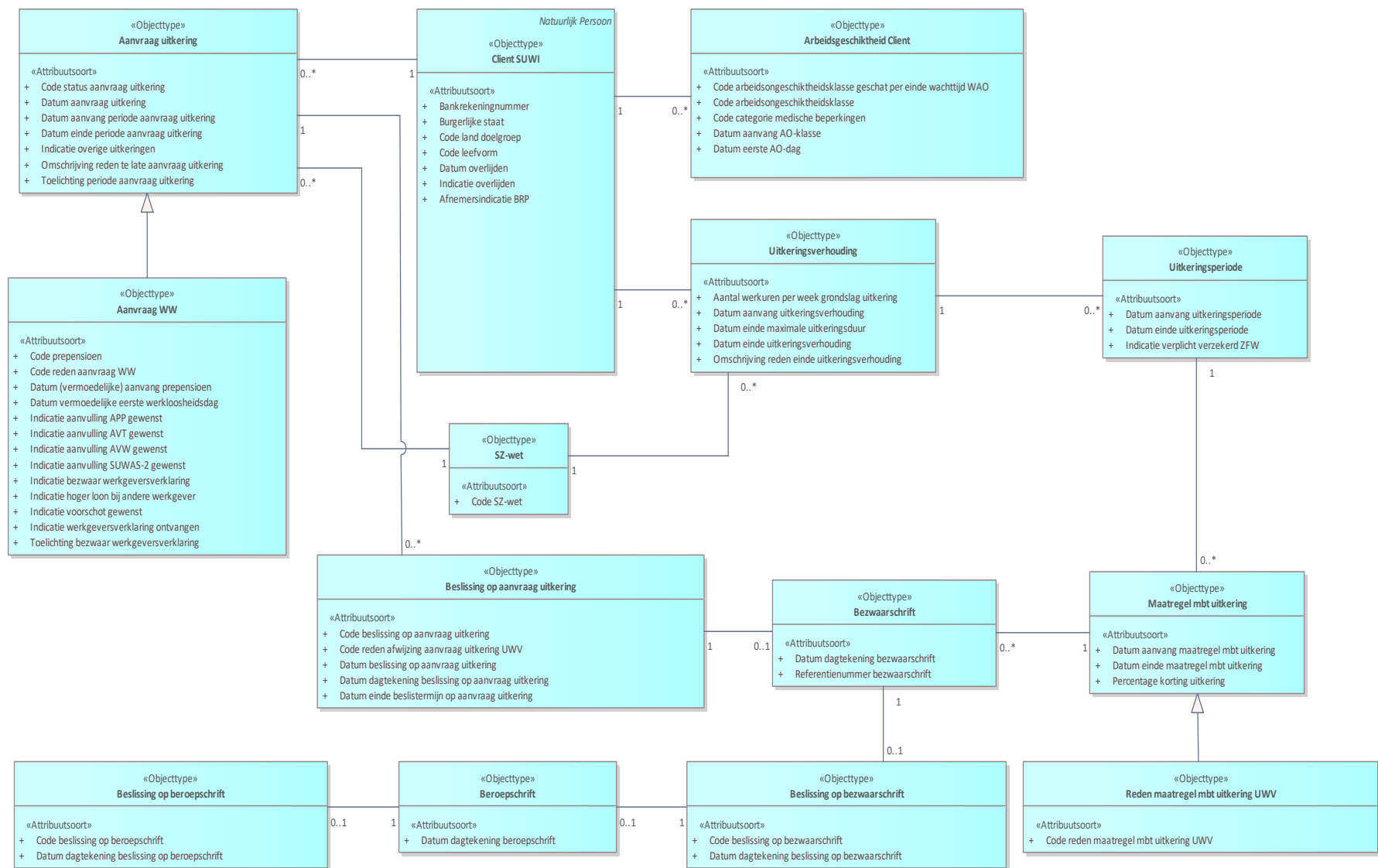
Figuur 5. Uitkeringsgegevens



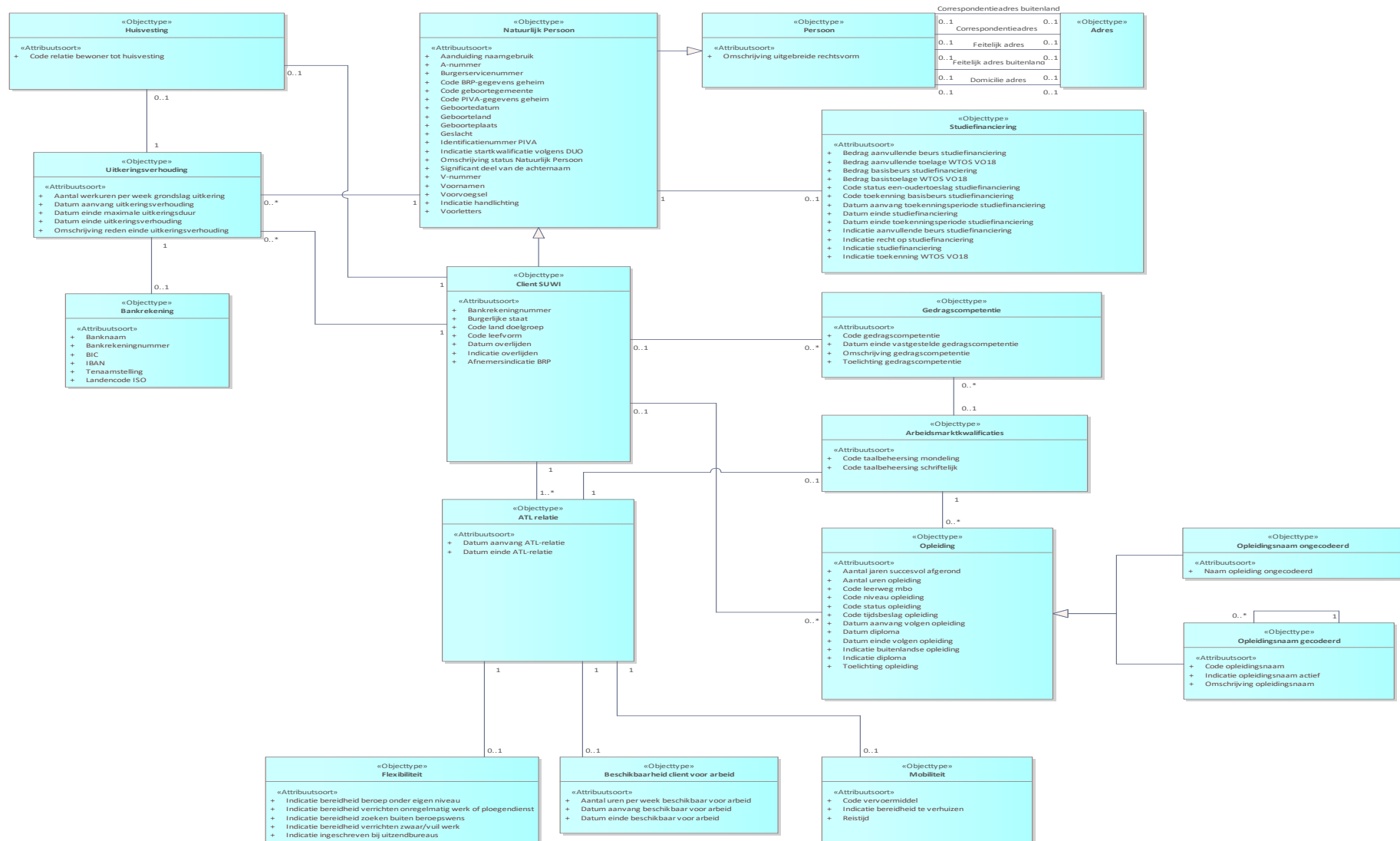
Figuur 6. Aanvraag bijstandsuitkering



Figuur 7. Uitkeringsgegevens (vervolg)



Figuur 8. Uitkeringsgegevens (Bezwaar en Beroep)



Figuur 9. Eenmalige registratie op werkplein

4.8 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidstoeleidingsgegevens

De arbeidstoeleidingsgegevens leggen informatie vast over de arbeidstoeleidingsrelatie van de cliënt met één of meer partijen (UWV en GSD) en de activiteiten die de toetreding van de cliënt tot de arbeidsmarkt moeten bevorderen.

Bij de arbeidstoeleidingsgegevens worden zaken vastgelegd als de (mate van) beschikbaarheid van de cliënt voor arbeid, het beroep of de beroepen waarvoor de cliënt bemiddelbaar is en het perspectief van de cliënt op het verkrijgen van een baan. Er kunnen ook gegevens vastgelegd zijn over de bereidheid tot verhuizen, bereidheid tot werken in ploegendienst en de bereidheid tot het werken in een ander beroep.

In de vorm van inschrijvingsgegevens bij UWV WERKbedrijf is onder meer raadpleegbaar wanneer de cliënt is ingeschreven bij de arbeidsvoorziening, waarom de cliënt is ingeschreven en eventueel wanneer en waarom de inschrijving is beëindigd.

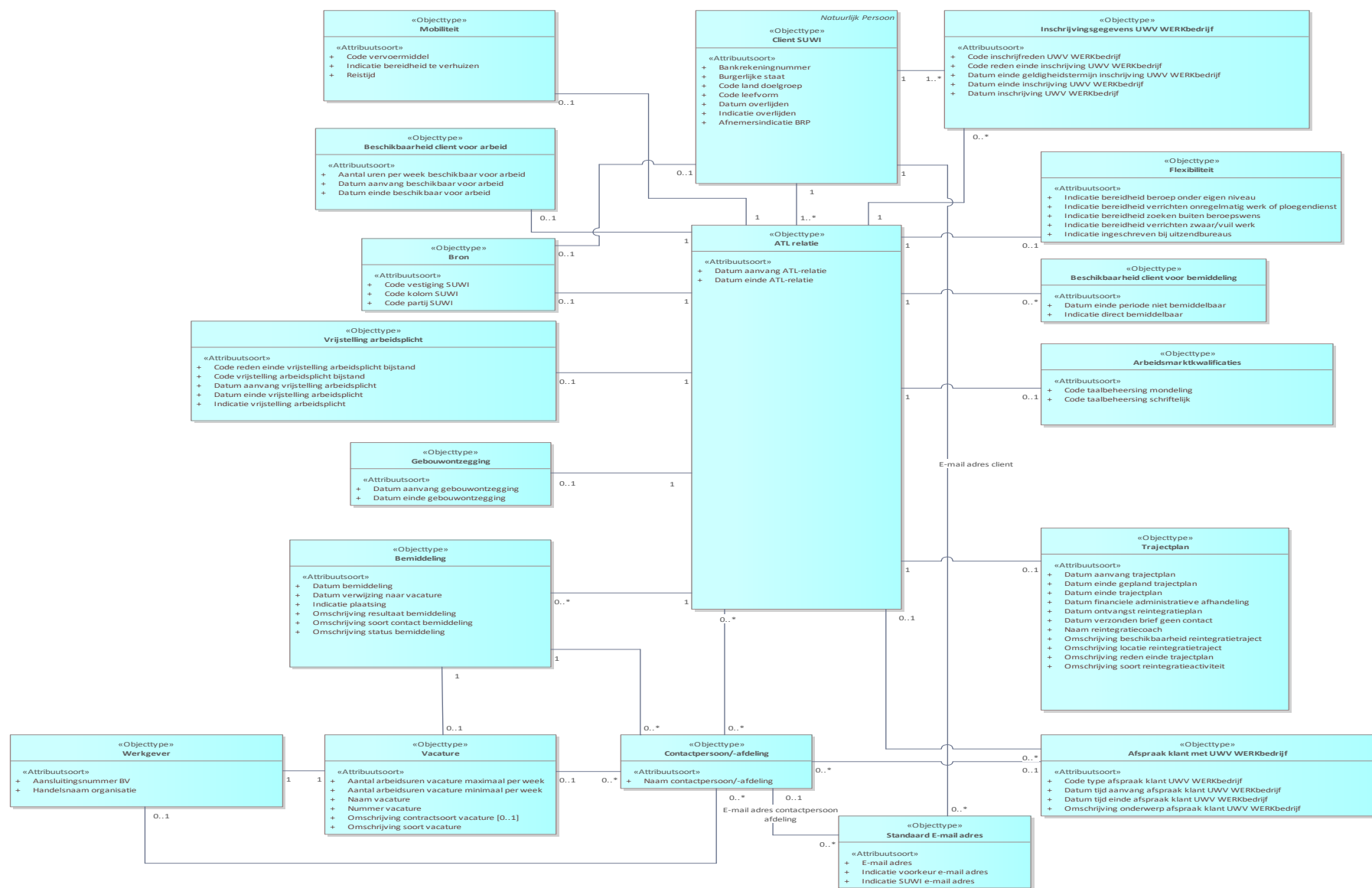
Het is mogelijk dat een cliënt hulp nodig heeft bij de toetreding tot de arbeidsmarkt. In dat geval kan er een trajectplan opgesteld worden waarin een aantal activiteiten staat benoemd om toetreding te vergemakkelijken. Over dit trajectplan kunnen gegevens beschikbaar zijn.

Over een gedeeltelijke arbeidsongeschikte cliënt kunnen gegevens als de mogelijke werkbelasting beschikbaar zijn.

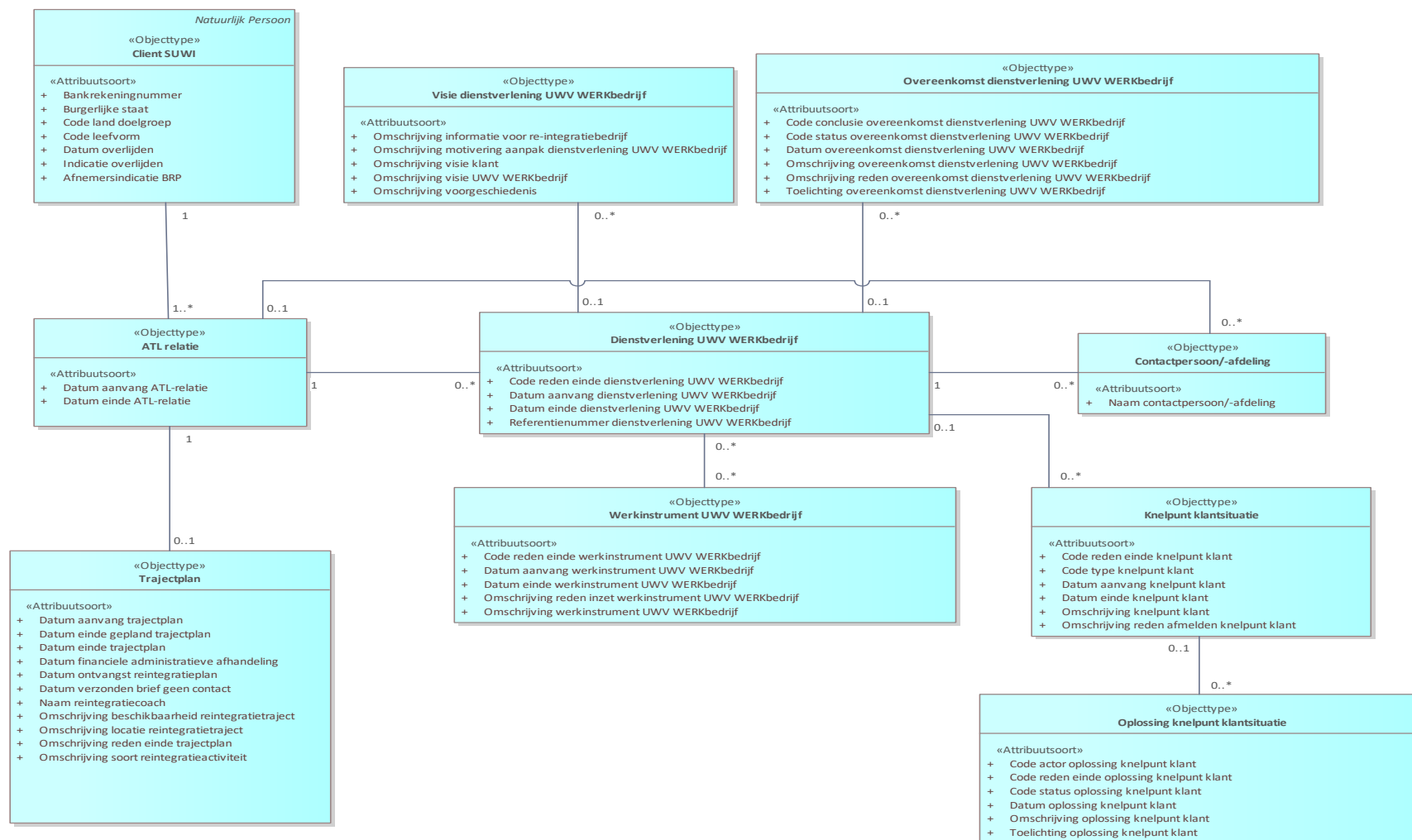
Bij de arbeidstoeleiding wordt ook vastgelegd of de cliënt zelfstandig naar vacatures solliciteert en of de cliënt verwezen is naar vacatures.

Verder zijn de gegevens in het kader van re-integratie in de eerstvolgende gegevensdeelmodellen weergegeven.

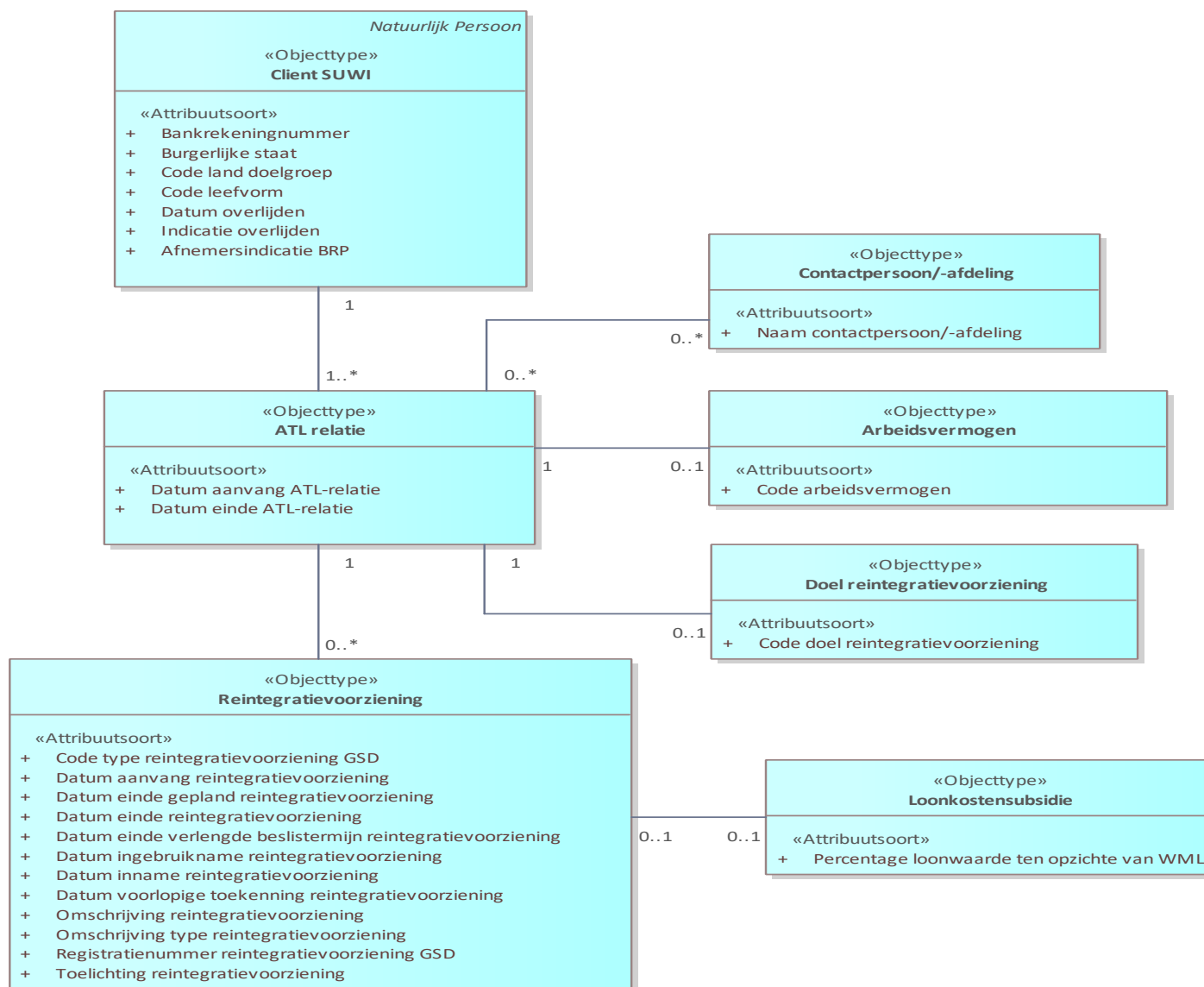
Dit gegevensdeelmodel bevat de gegevens in het kader van Dienstverlening UWV WERKbedrijf en de gegevens in het kader van re-integratie GSD.



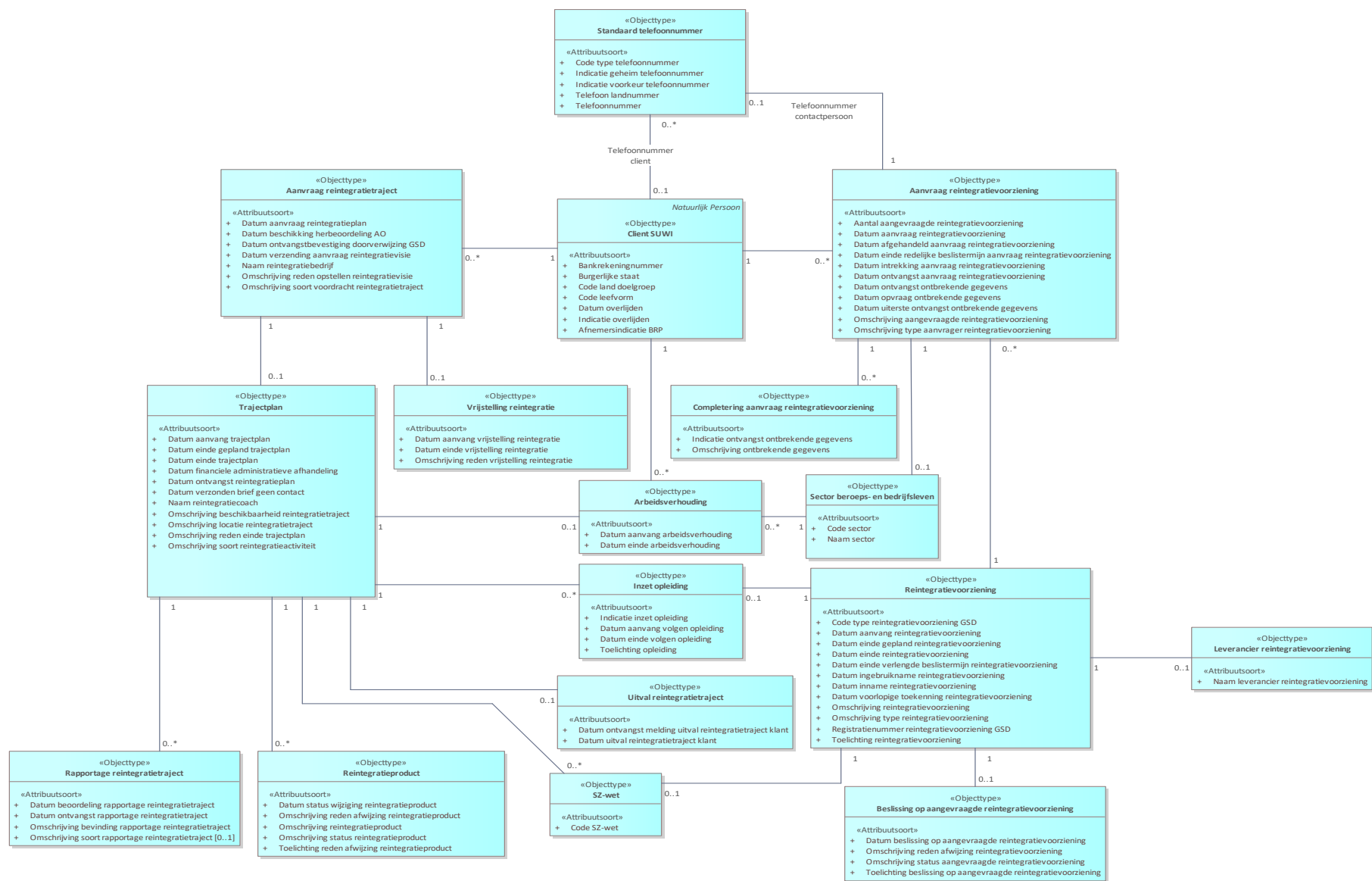
Figuur 10. Arbeidstoeleidingsgegevens



Figuur 11. Arbeidstoeleidingsgegevens (Dienstverlening UWV WERKbedrijf)



Figuur 12. Arbeidstoeleidingsgegevens (Re-integratie GSD)



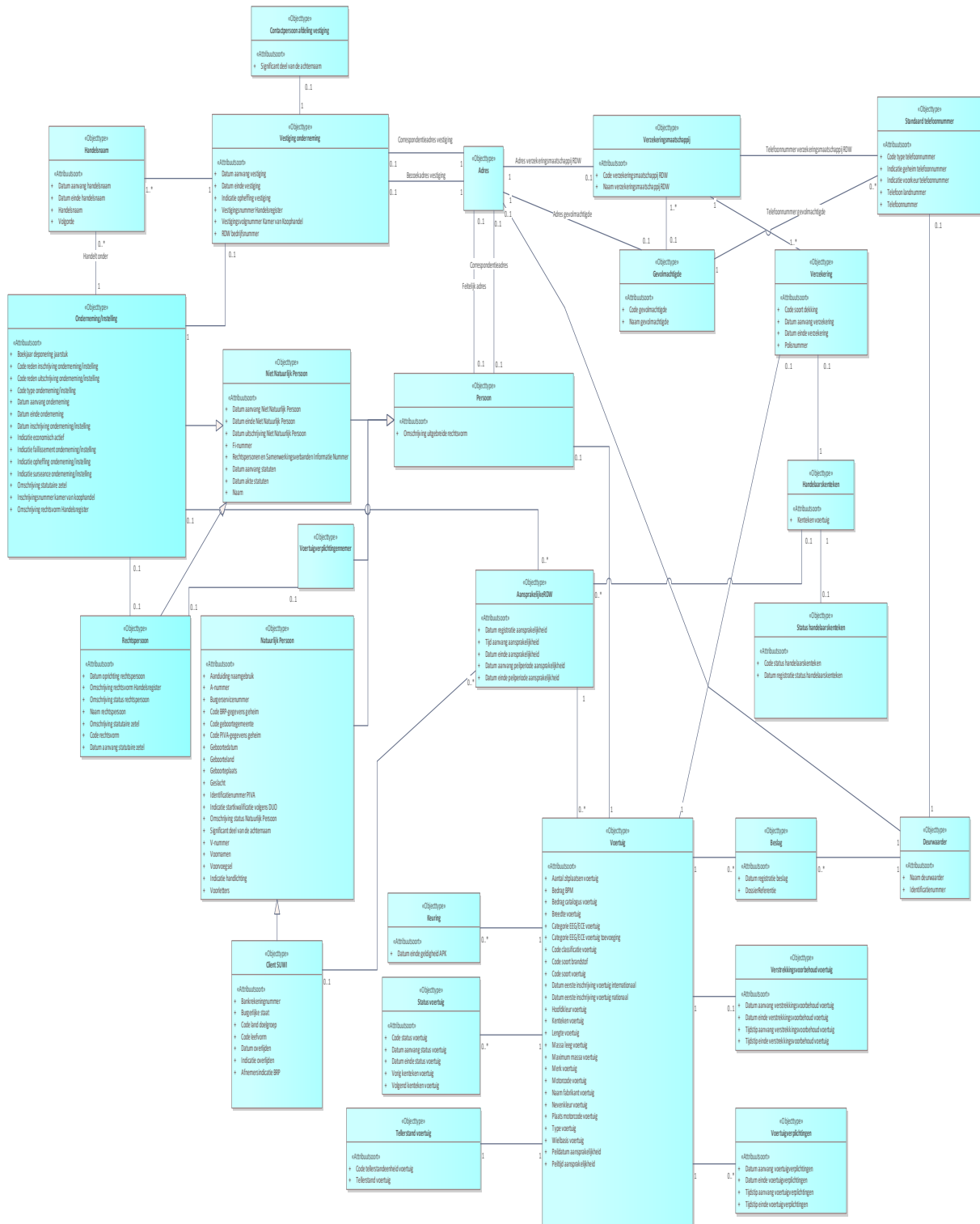
Figuur 13. Arbeidstoelidingsgegevens (Re-integratie UWV)

Met de introductie van Polisadministratie bij het UWV zijn er gegevens die betrekking hebben op de loonaangifte bij de Belastingdienst in het SGR gedefinieerd. In dit gegevensdeelmodel worden deze gegevens weergegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens over de loonbelasting, administratieve eenheid, inkomstenverhouding, inkomstenopgave en inkomstenperiode.



4.10 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)

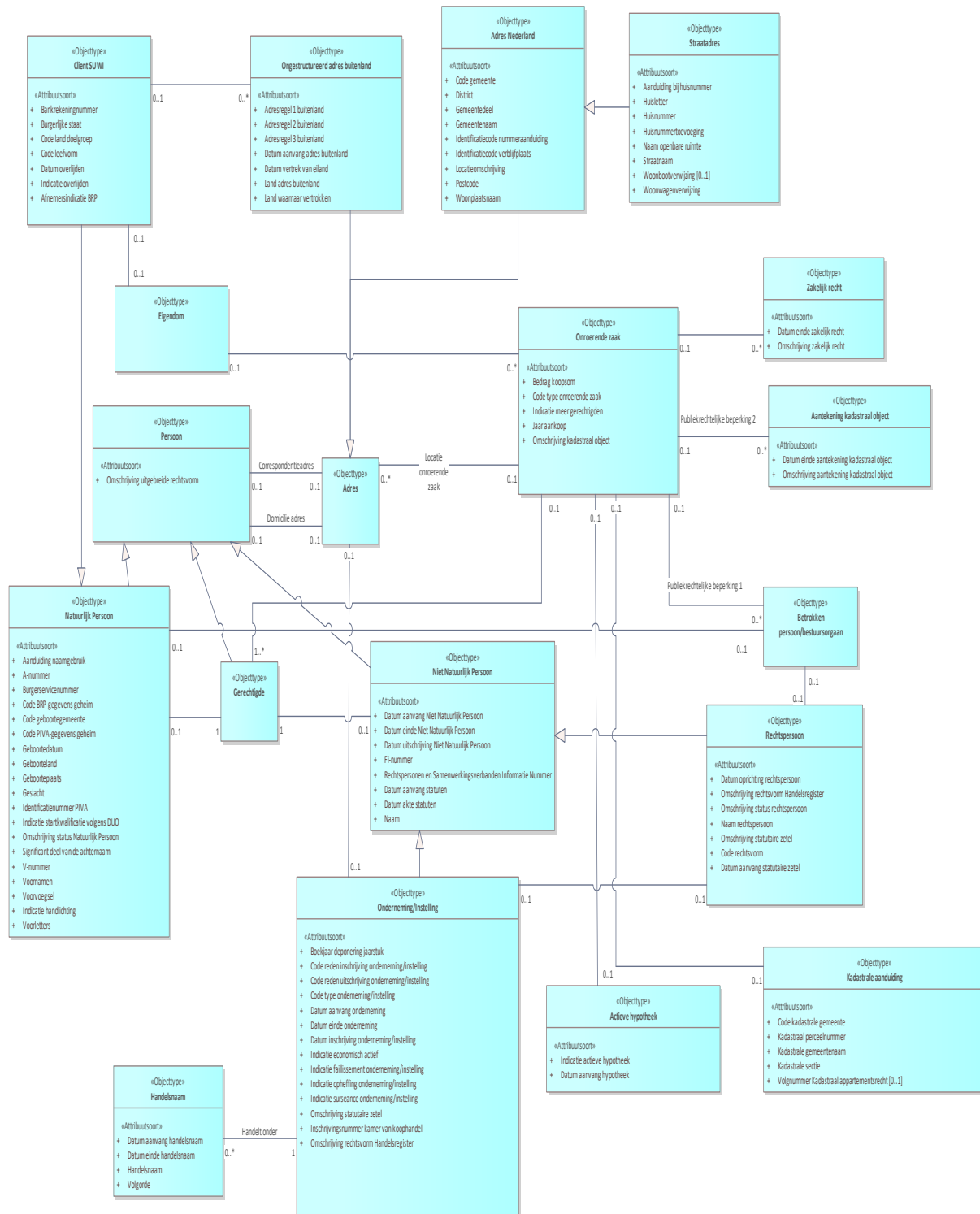
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vermogenstoets voor de Participatiewet en de fraudeonderzoeken van de sociale recherche weergegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens zoals het kenteken, de kenmerken, het eigenaarschap en de verzekeringsgegevens van een voertuig.



Figuur 15. Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer

4.11 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Kadaster

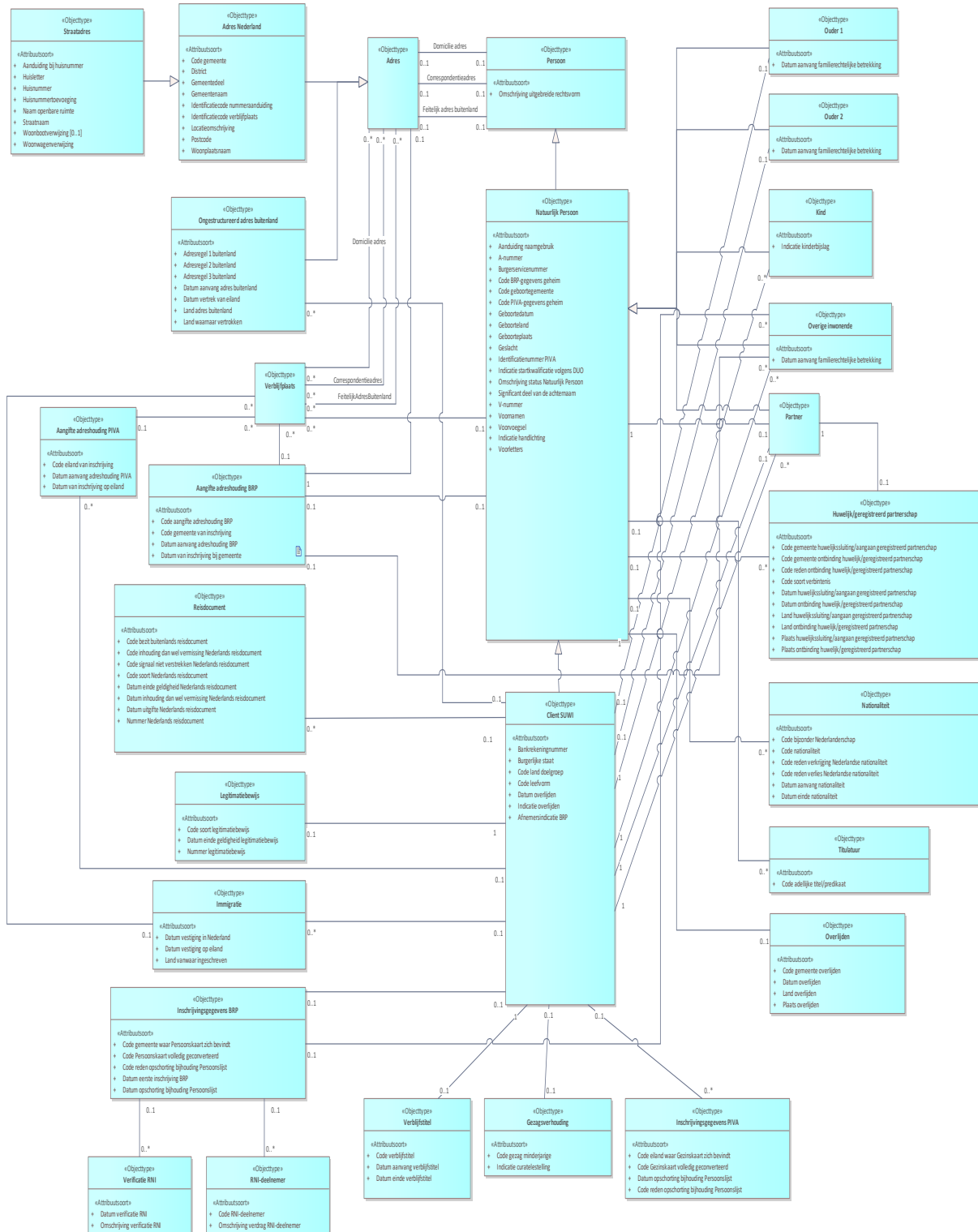
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit het Kadaster, die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vermogenstoets voor de Participatiewet en de fraudeonderzoeken van de sociale recherche weergegeven. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de eigendom van de cliënt in de vorm van een onroerende zaak en andere gegevens over een onroerende zaak, zoals de kadastrale aanduiding, zakelijk recht, aantekening kadastraal object, etc.



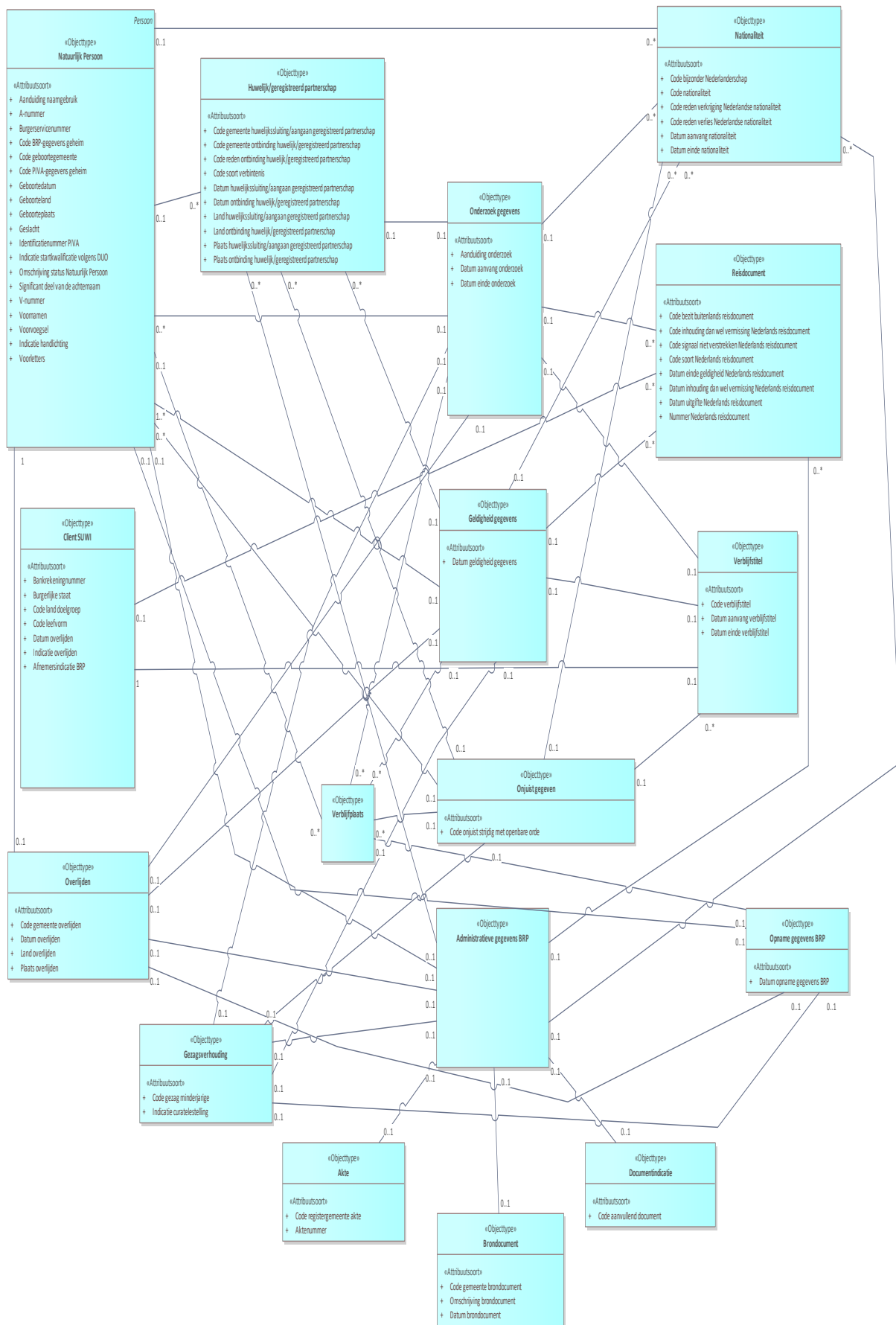
Figuur 16. Ontsluiting gegevens uit Kadaster

4.12 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit de Basisregistratie Personen (BRP) die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van wettelijke taken door UWV, GSD, SVB en Nederlandse Arbeidsinspectie weergegeven. Het gaat om de gegevens over de natuurlijk persoon en de adresgegevens van de natuurlijk persoon die geregistreerd staan in de BRP.



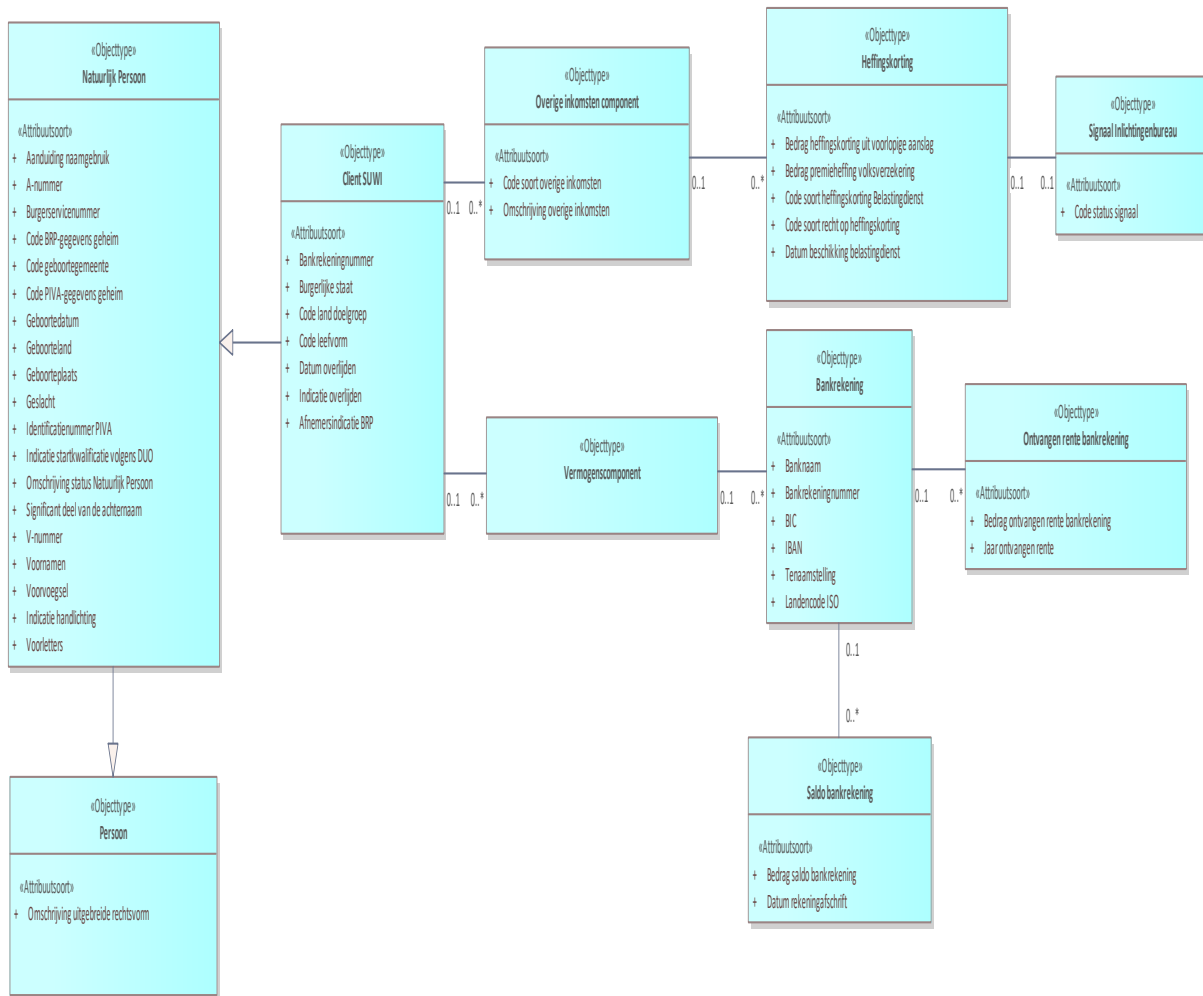
Figuur 17. Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)



Figuur 18. Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP): administratieve gegevens

4.14 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Belastingdienst

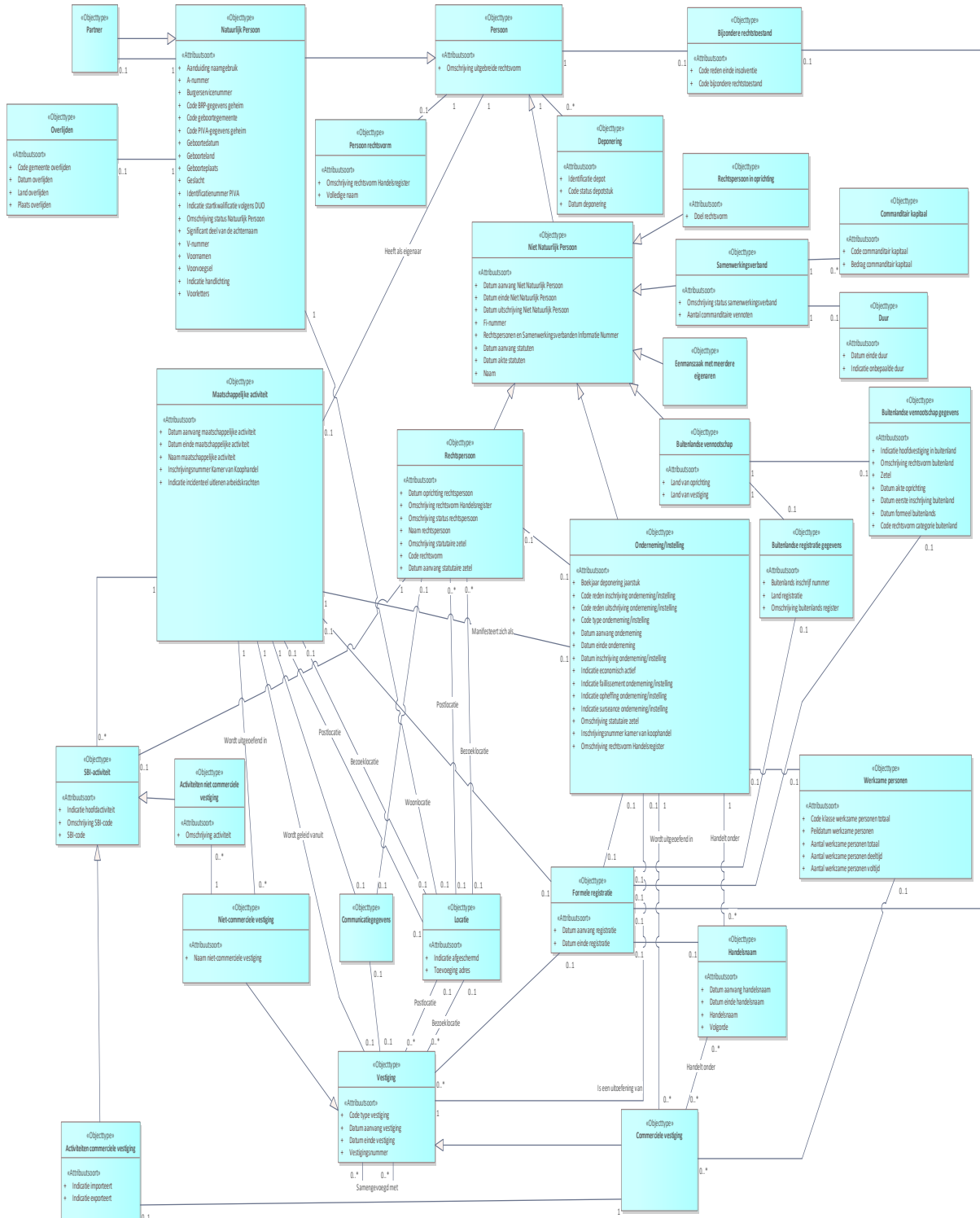
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die ontsloten zijn bij de Belastingdienst weergegeven. Het gaat om de gegevens over inkomsten, vermogen op de bankrekening en heffingskortingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken van GSD.



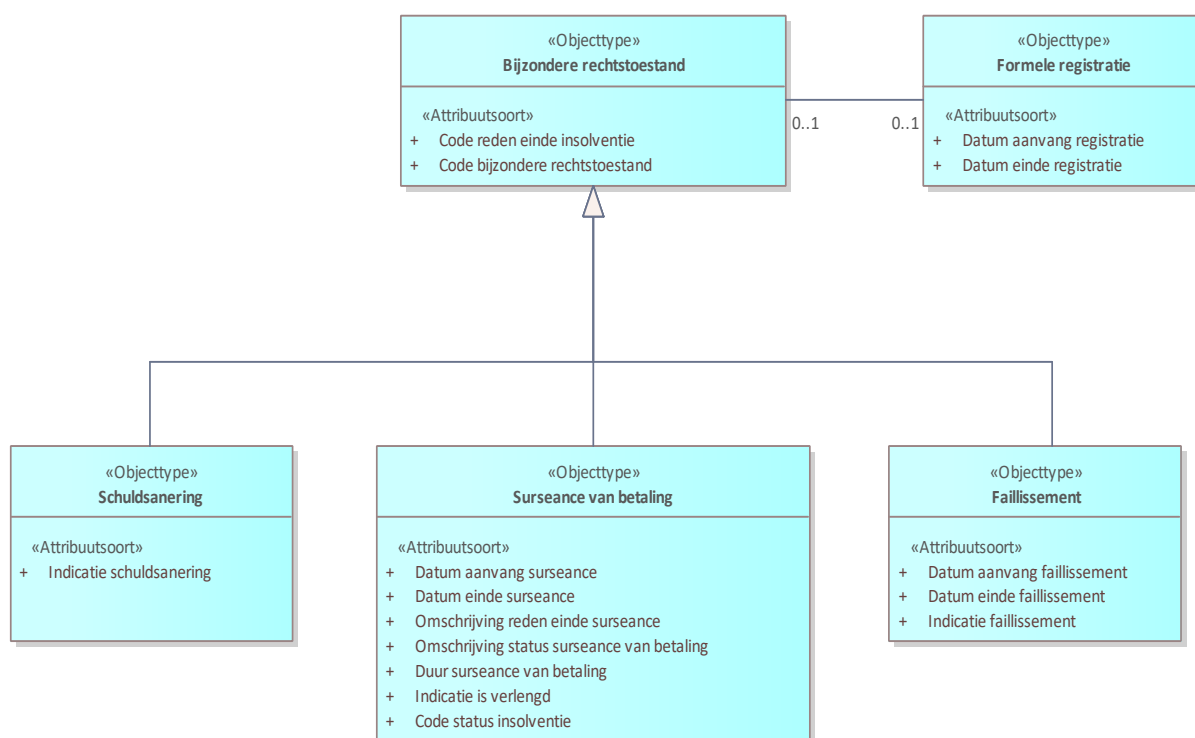
Figuur 20. Ontsluiting gegevens uit Belastingdienst

4.15 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister (HR)

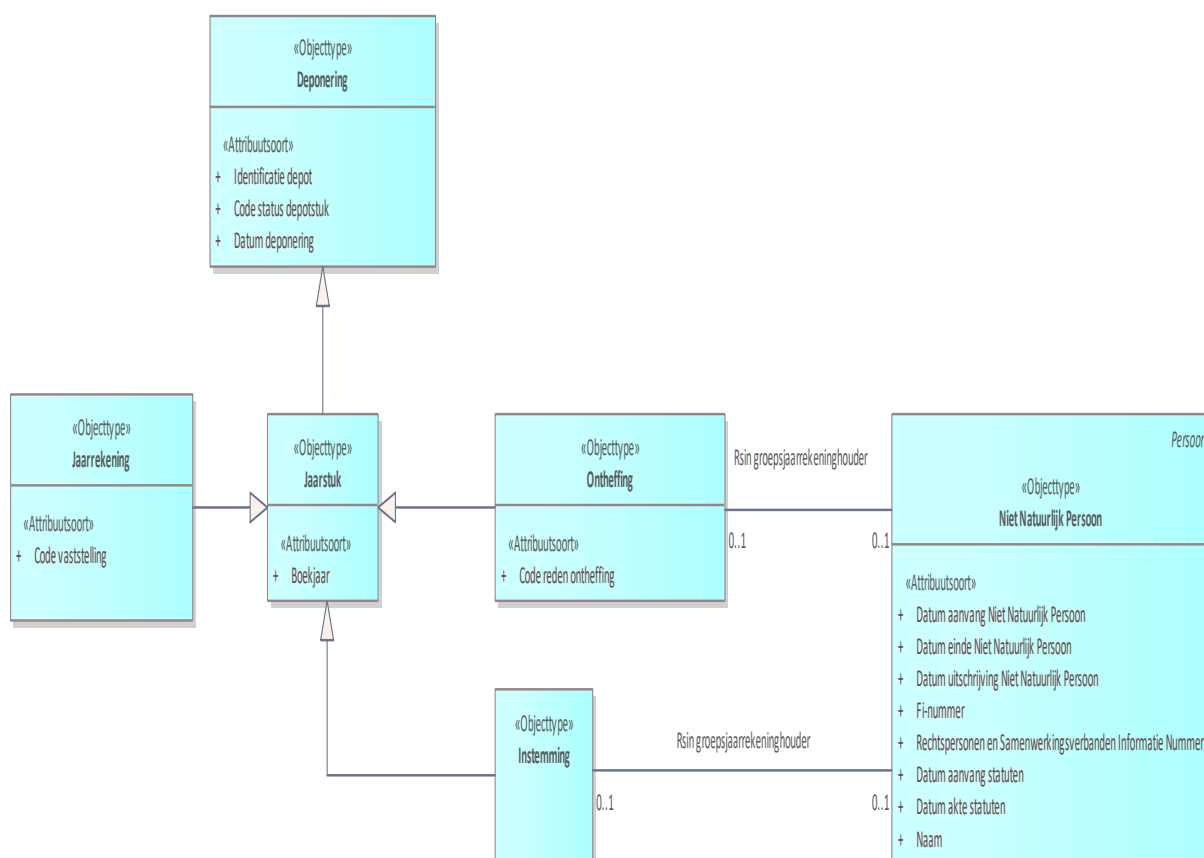
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die ontsloten worden uit het Handelsregister (HR) weergegeven. Het gaat om de gegevens over de Niet Natuurlijk Persoon met de verschillende rechtsvormen, zoals rechtspersoon, samenwerkingsverband en eenmanszaak met meerdere eigenaren, maatschappelijke activiteiten, ondernemingen en de al dan niet commerciële vestigingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van wettelijke taken van keten Werk en Inkomen.



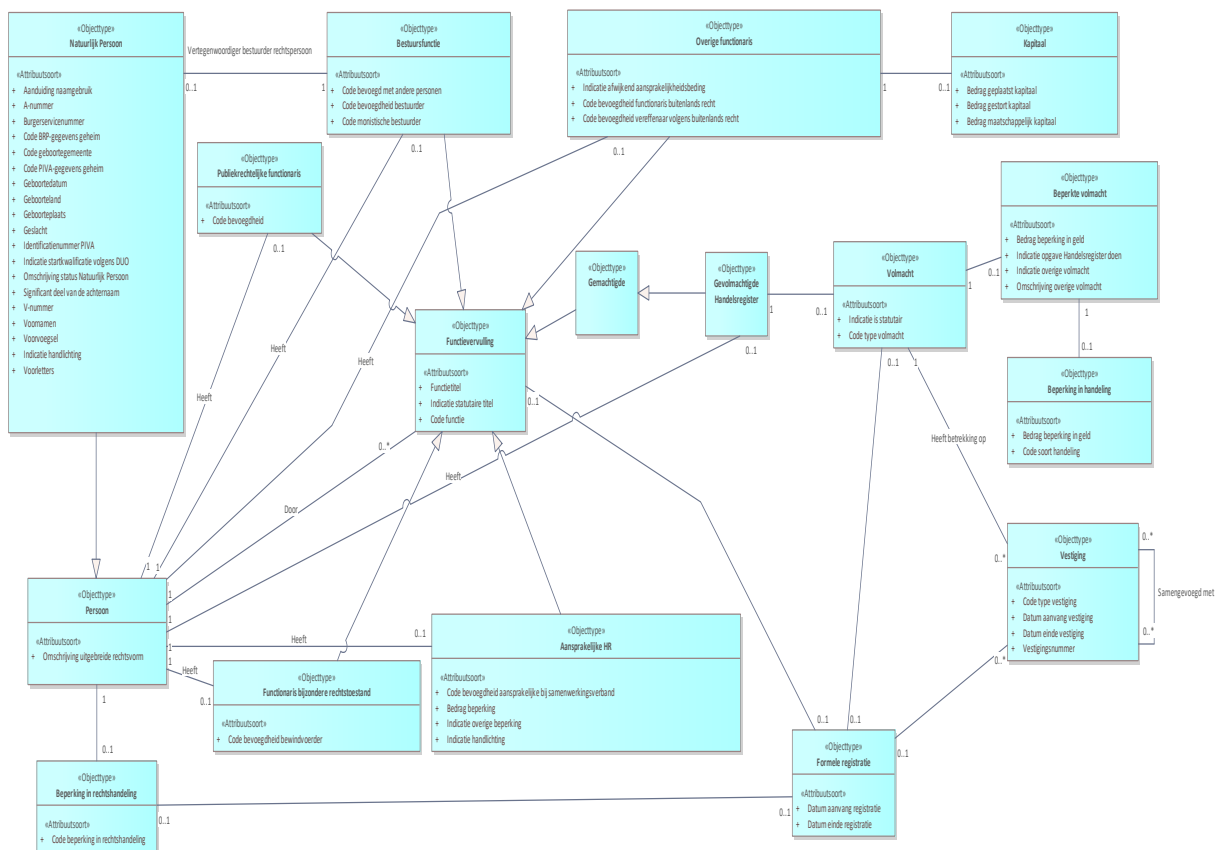
Figuur 21. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: maatschappelijke activiteit



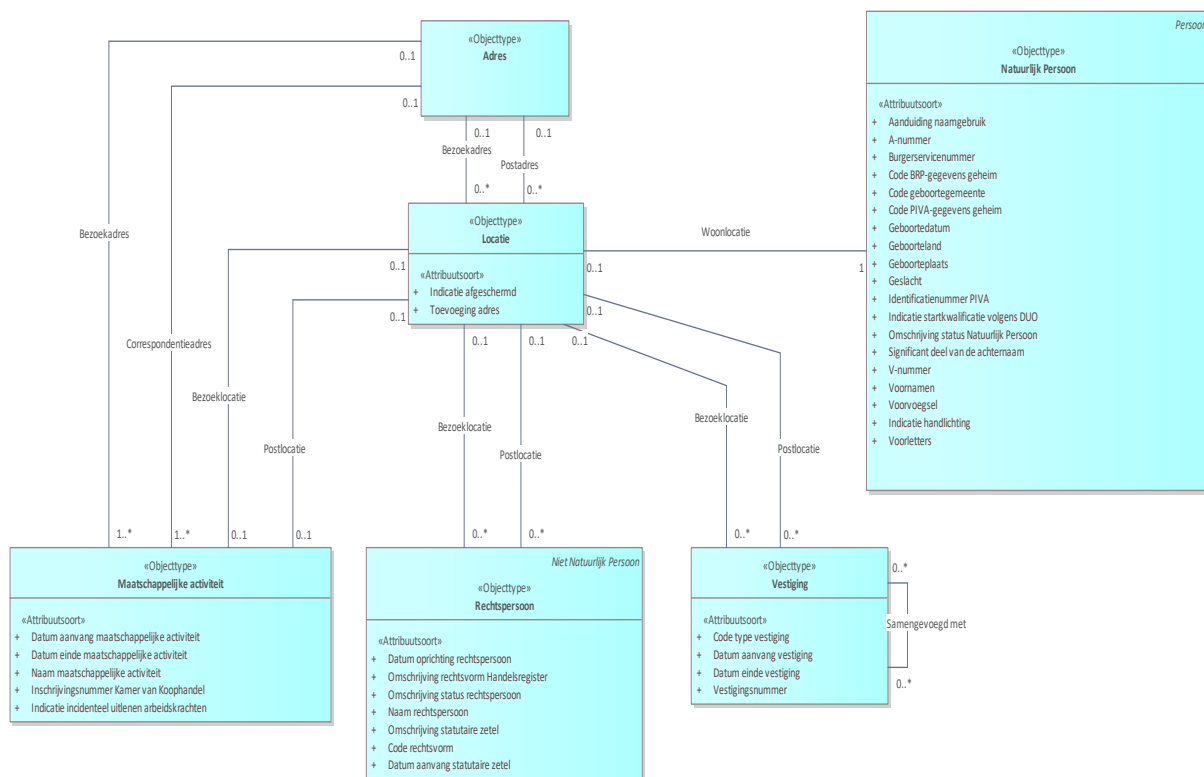
Figuur 22. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: bijzondere rechtstoestand



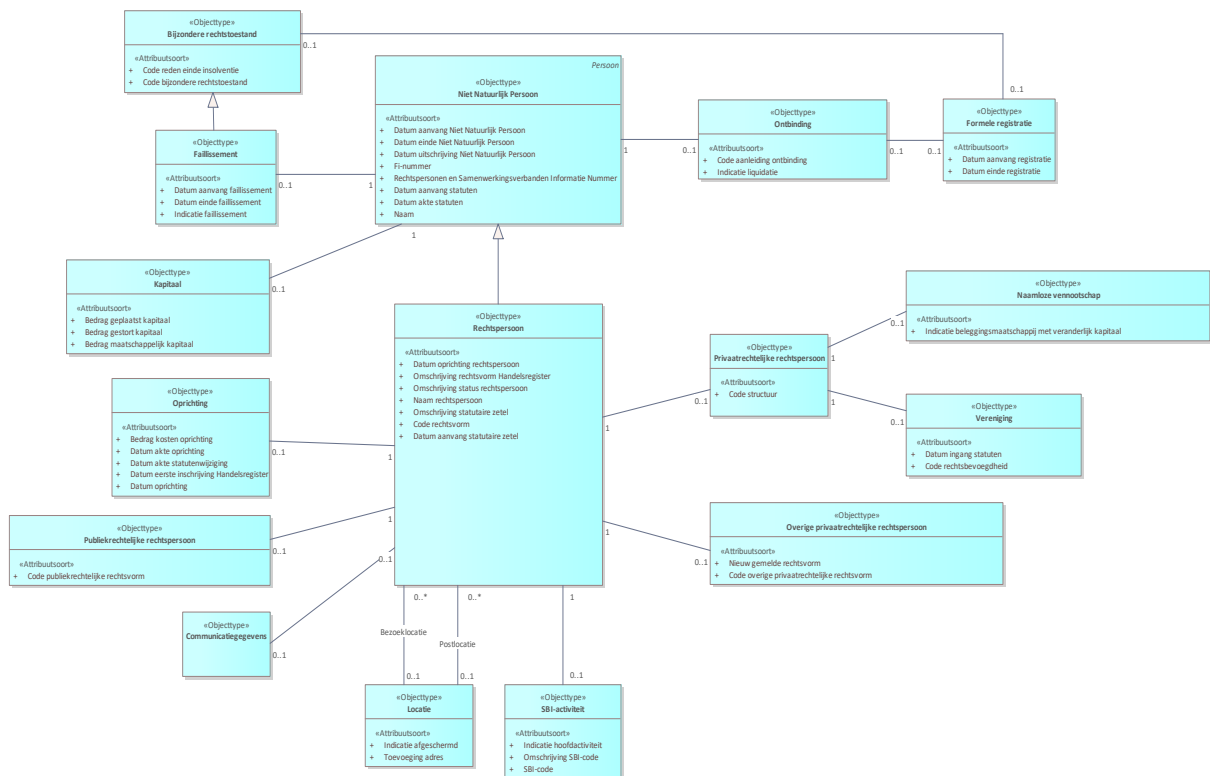
Figuur 23. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: deponering



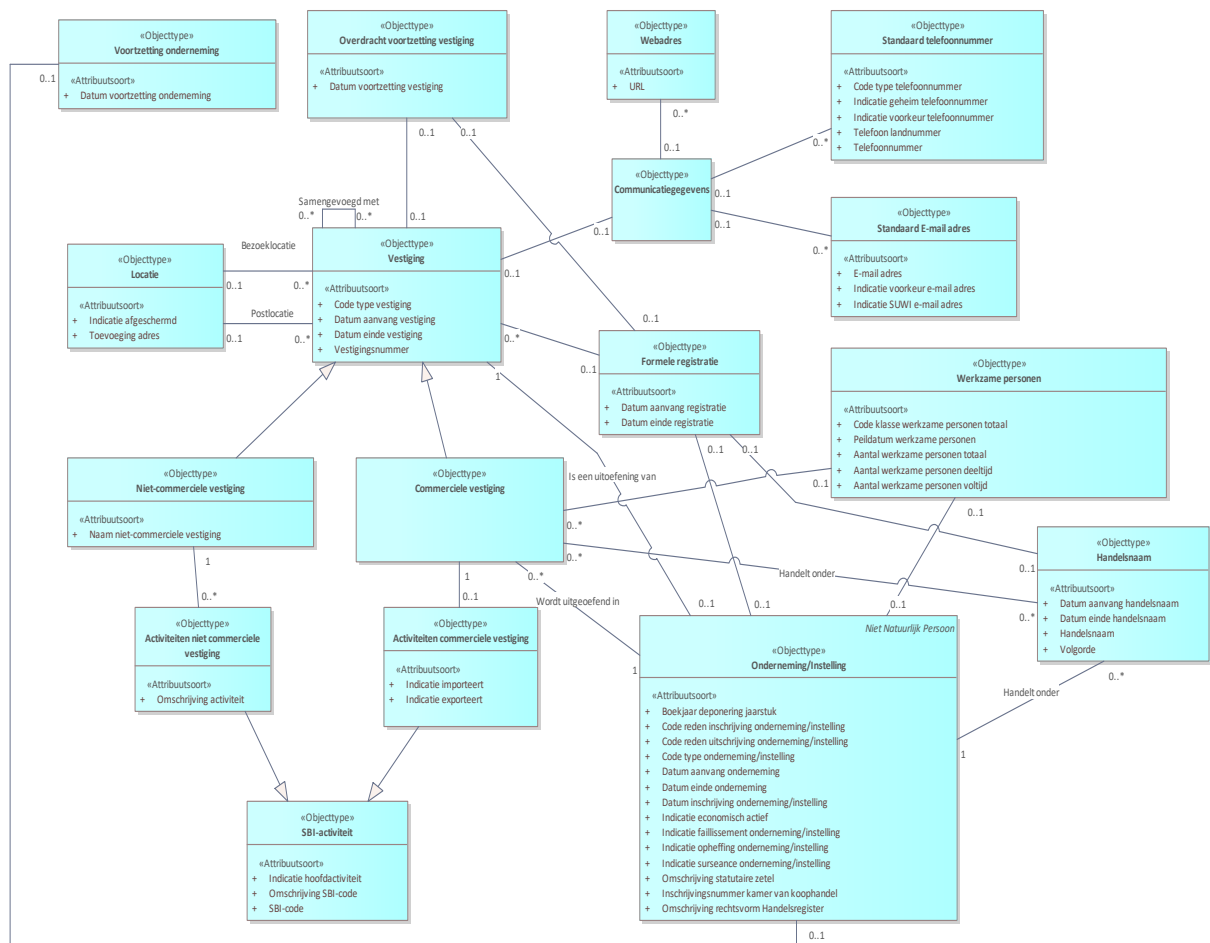
Figuur 24. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: functievervulling



Figuur 25. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: locatie



Figuur 26. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: rechtspersoon



Figuur 27. Ontsluiting gegevens uit het Handelsregister: vestiging

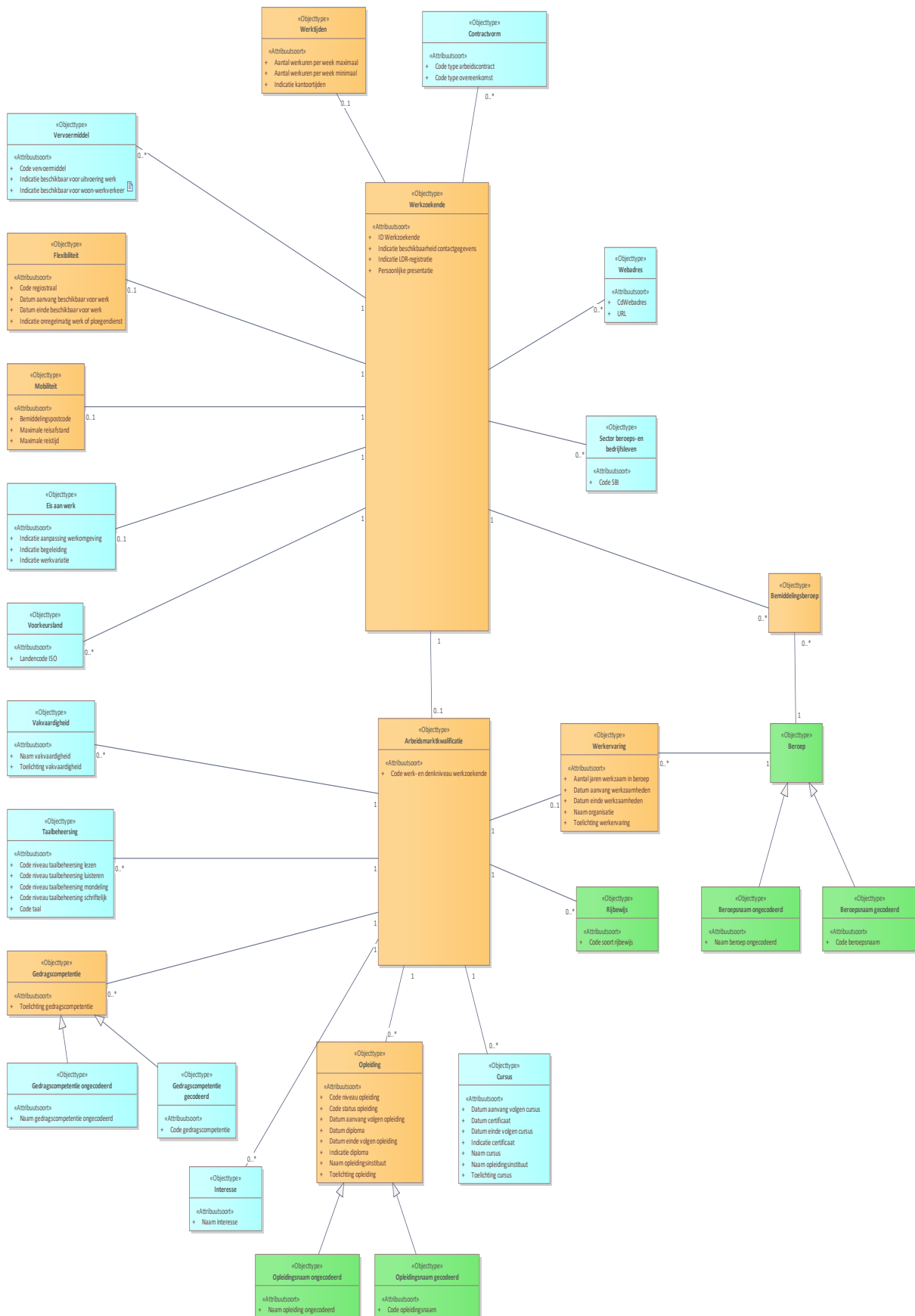
4.16 Conceptueel gegevensdeelmodel van Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die worden gebruikt bij Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) weergegeven. VUM zorgt voor meer transparantie in het werkzoekenden- en vacaturebestand over regio- en organisatiegrenzen heen. Op die manier zorgt VUM ervoor dat de juiste werkzoekende snel, goed en duurzaam gekoppeld kan worden aan de juiste vacature.

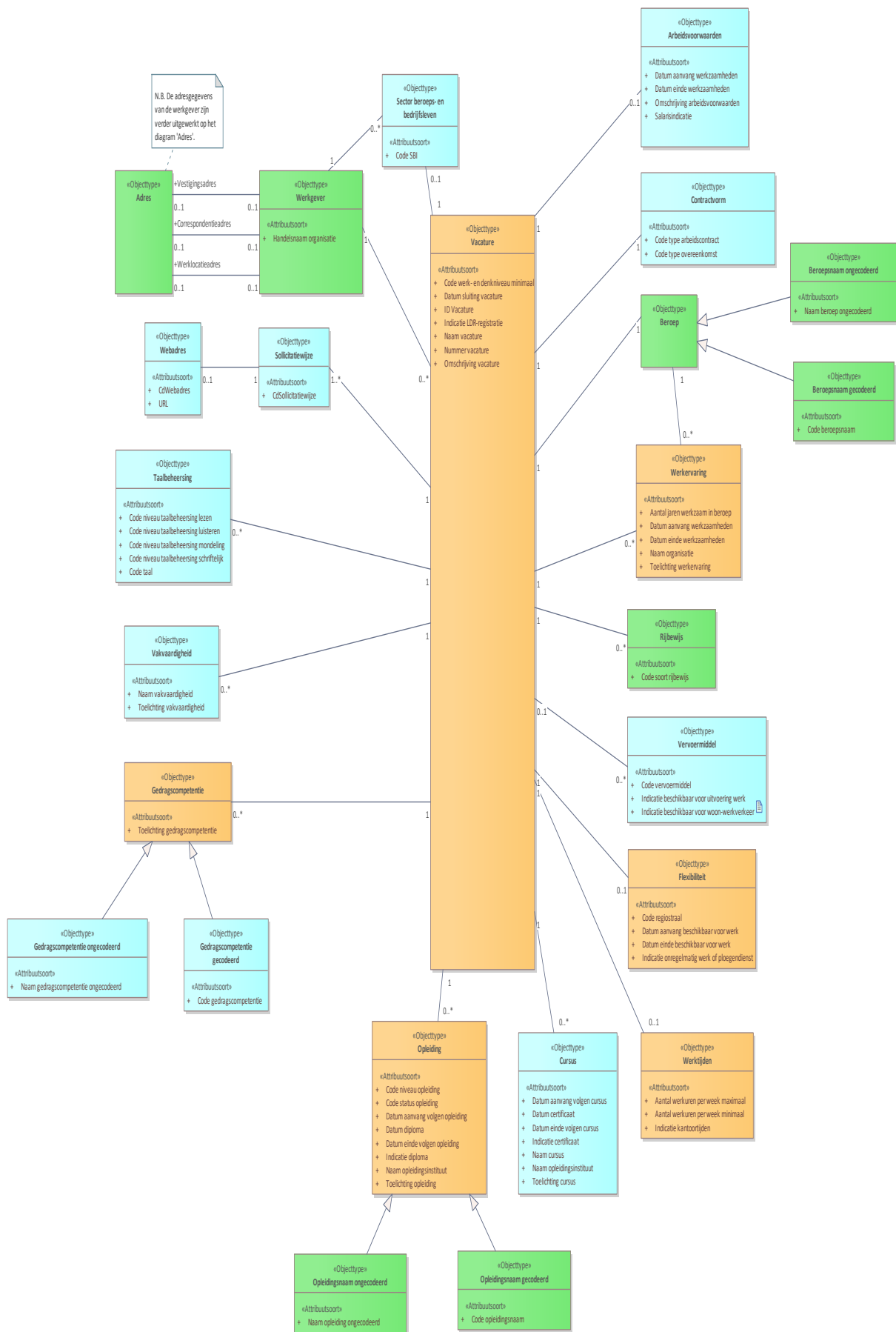
Het gaat om de gegevens over onder andere werkzoekende, vacature, arbeidsmarktkwalificatie en werkgever.

Hieronder is aangegeven wat de bedoeling is van de verschillende kleuren in dit gegevensdeelmodel.

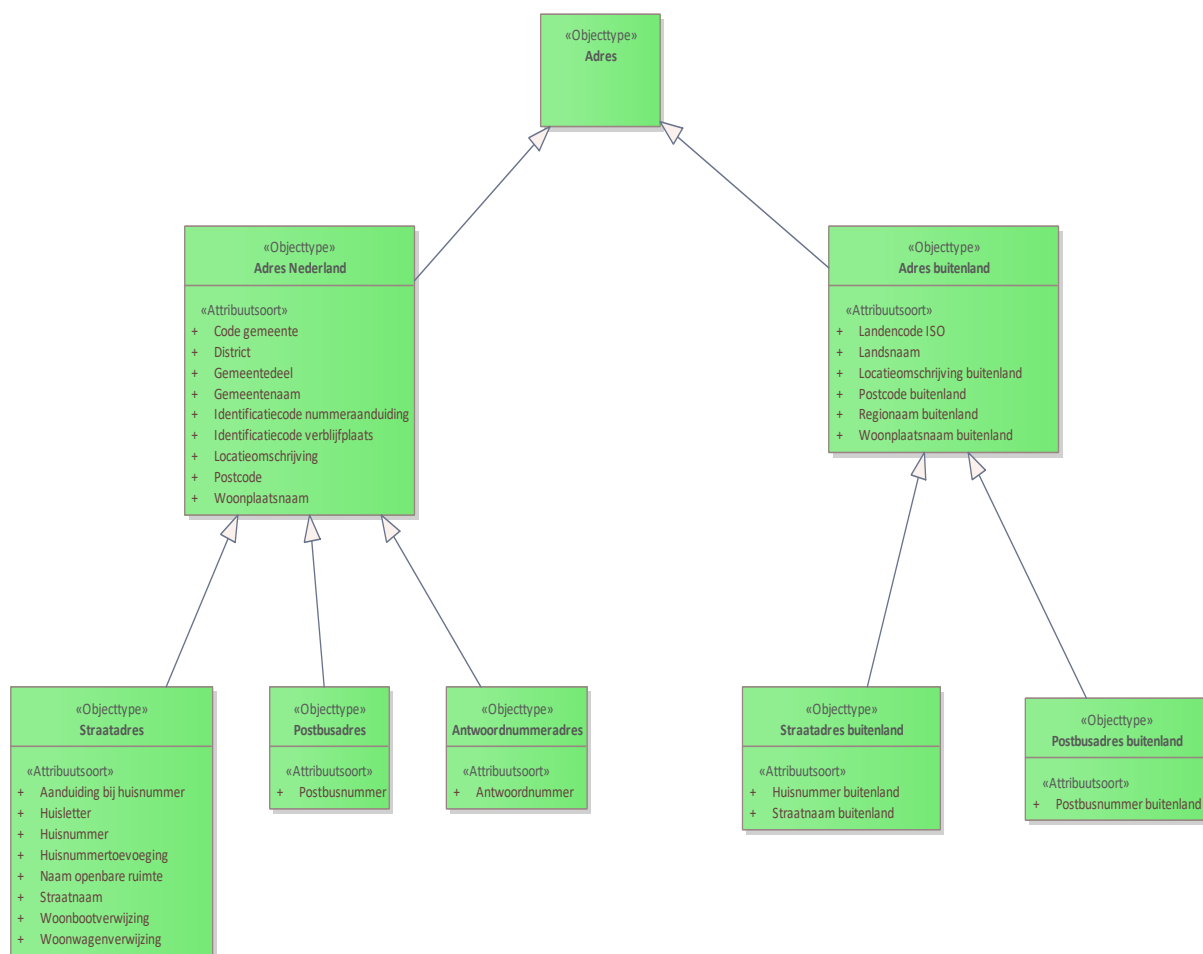
- De klassen in het oranje betekenen dat de gegevenselementen vanuit het algemene gedeelte van het SGR specifiek voor VUM op maat zijn gemaakt.
- De klassen in het blauw betekenen dat de gegevenselementen specifiek voor VUM zijn gecreëerd.
- De klassen in het groen betekenen dat de gegevenselementen voor VUM zijn overgenomen uit het algemene gedeelte van het SGR.



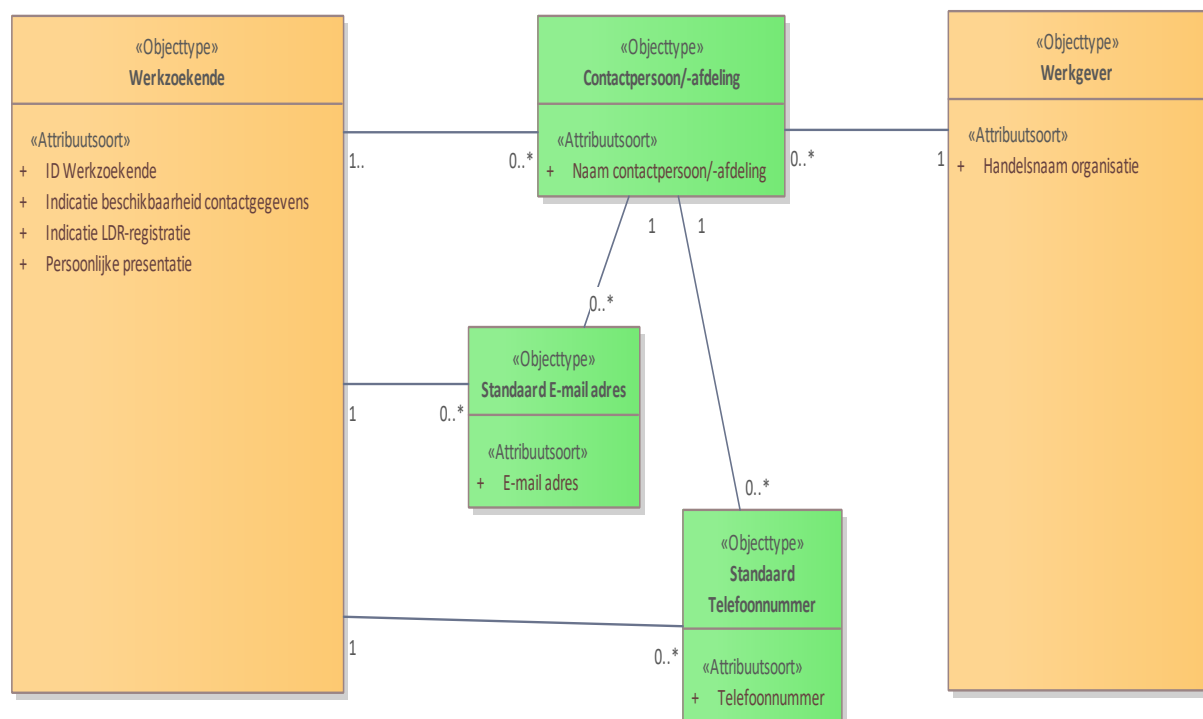
Figuur 48. VUM: werkzoekendeprofiel



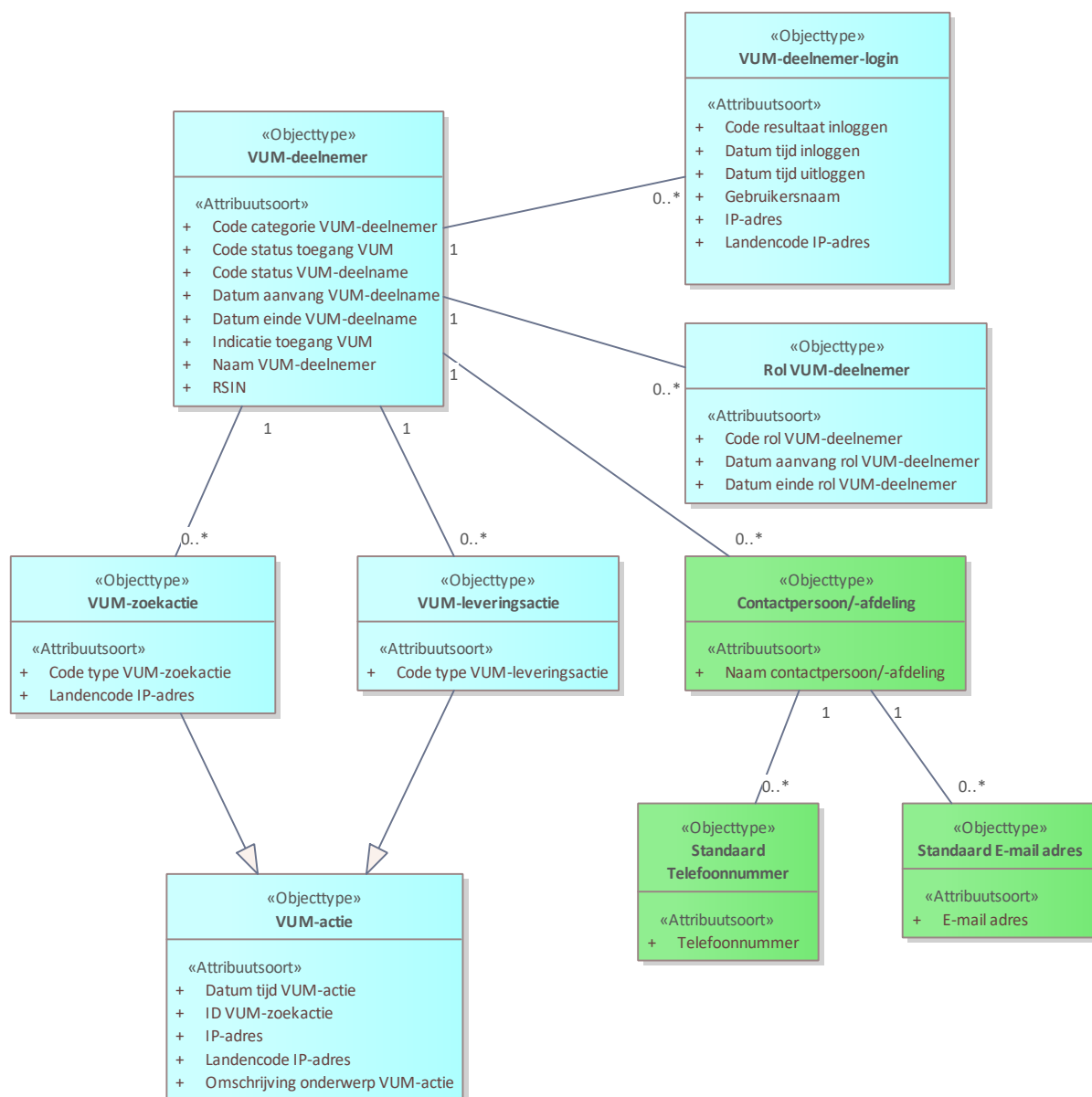
Figuur 59. VUM: vacature



Figuur 30. VUM: adres



Figuur 31. VUM: contactgegevens



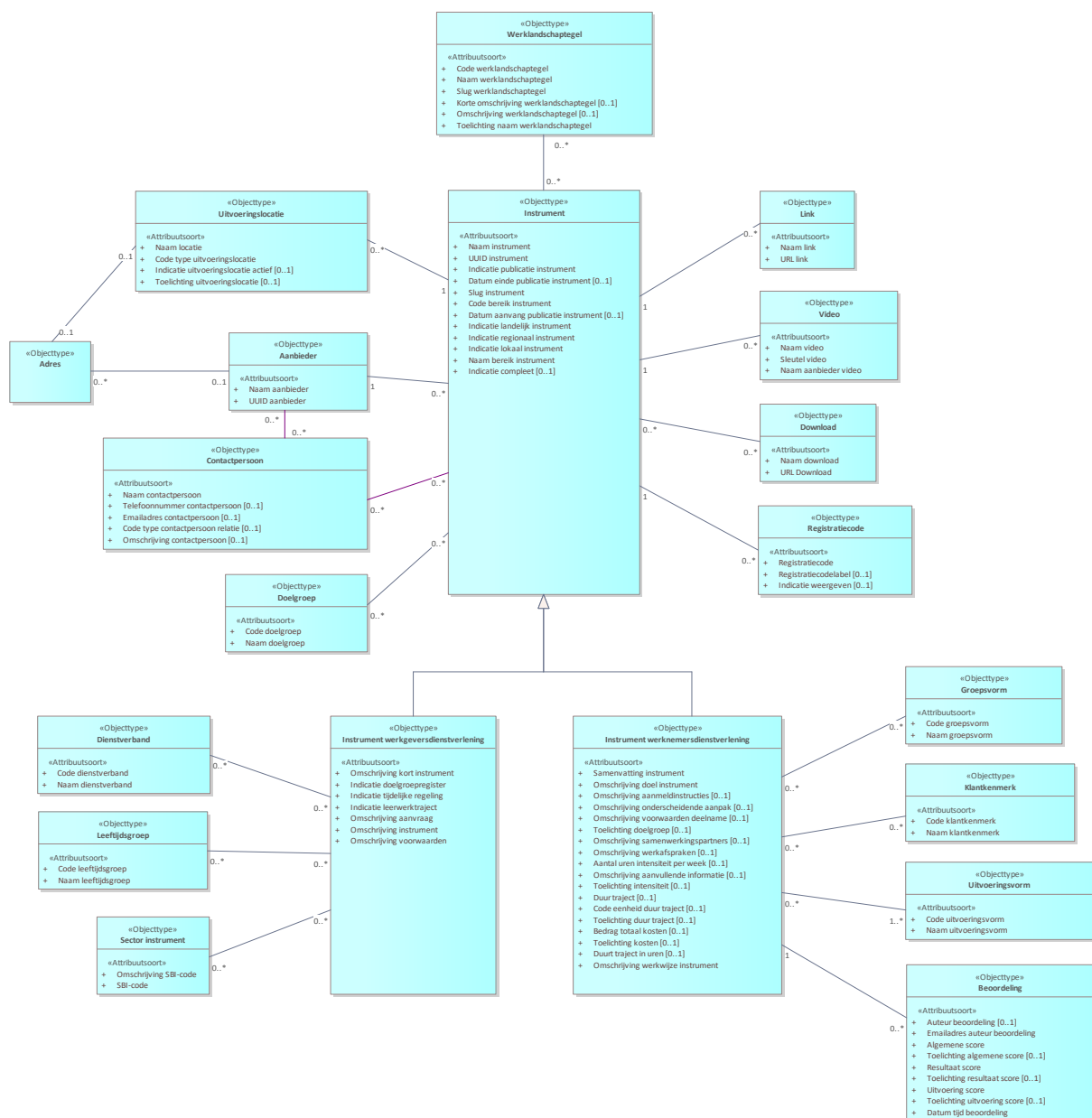
Figuur 32. VUM: procesgegevens

4.17 Conceptueel gegevensdeelmodel van de instrumentengidsen Dennis & Eva

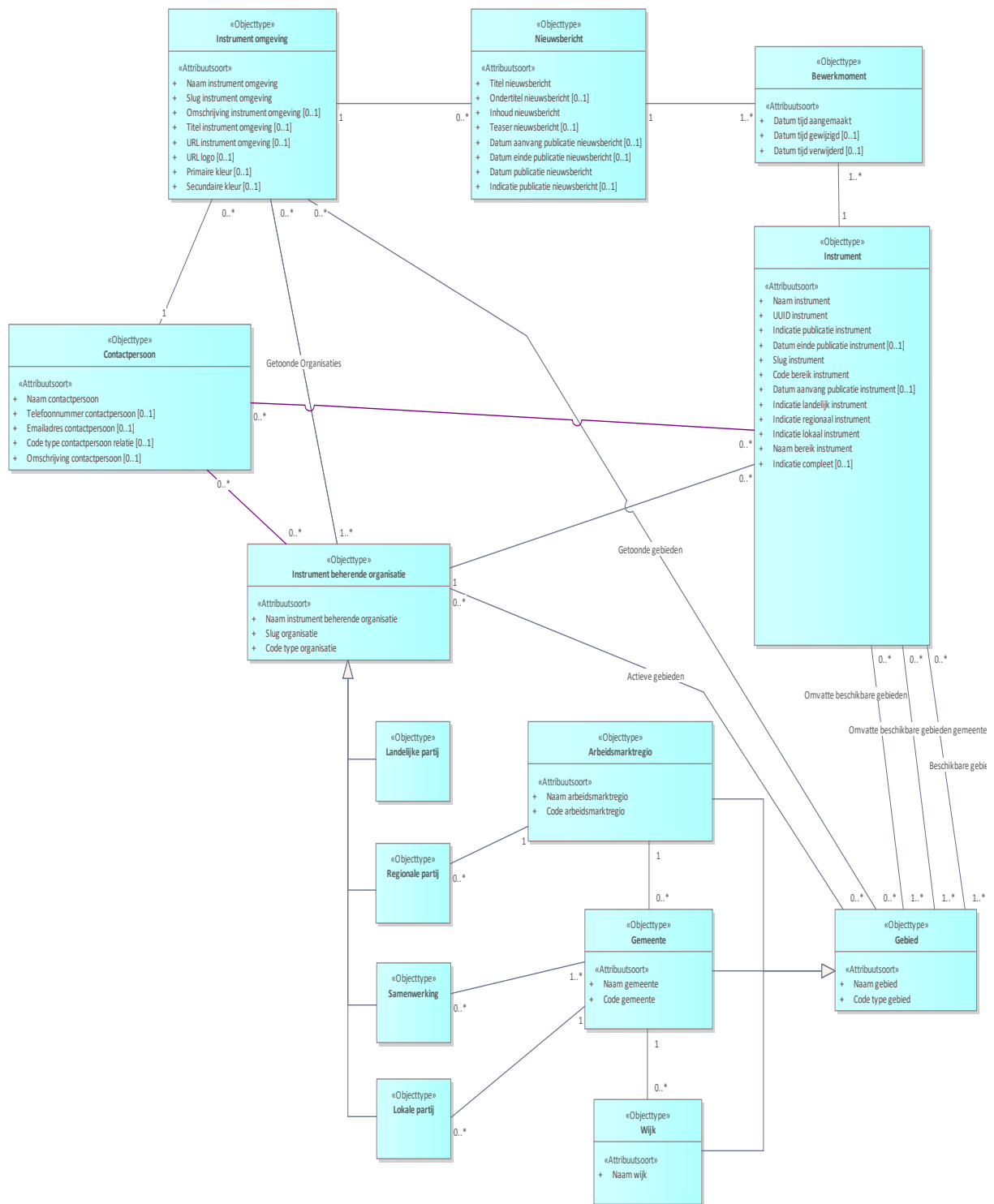
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die worden gebruikt bij de instrumentengidsen Dennis & Eva weergegeven. Dennis is een instrumentengids binnen de arbeidsmarktregio's en helpt de werkgeversdienstverlening te verbeteren. Eva is een instrumentengids voor professionals binnen de gemeenten en ondersteunt om mensen te begeleiden naar werk of duurzame participatie. Organisaties vullen Dennis & Eva zelf met lokale en regionale instrumenten. Deze zijn vervolgens zichtbaar in alle instrumentengidsen, net als landelijke instrumenten. Zo ondersteunen Dennis & Eva beide kanten van het proces om inwoners naar werk, scholing of participatie te begeleiden.

Het gaat om de gegevens over onder andere instrumenten, aanbieders van instrumenten, beheerders van instrumenten en uitvoeringslocaties.

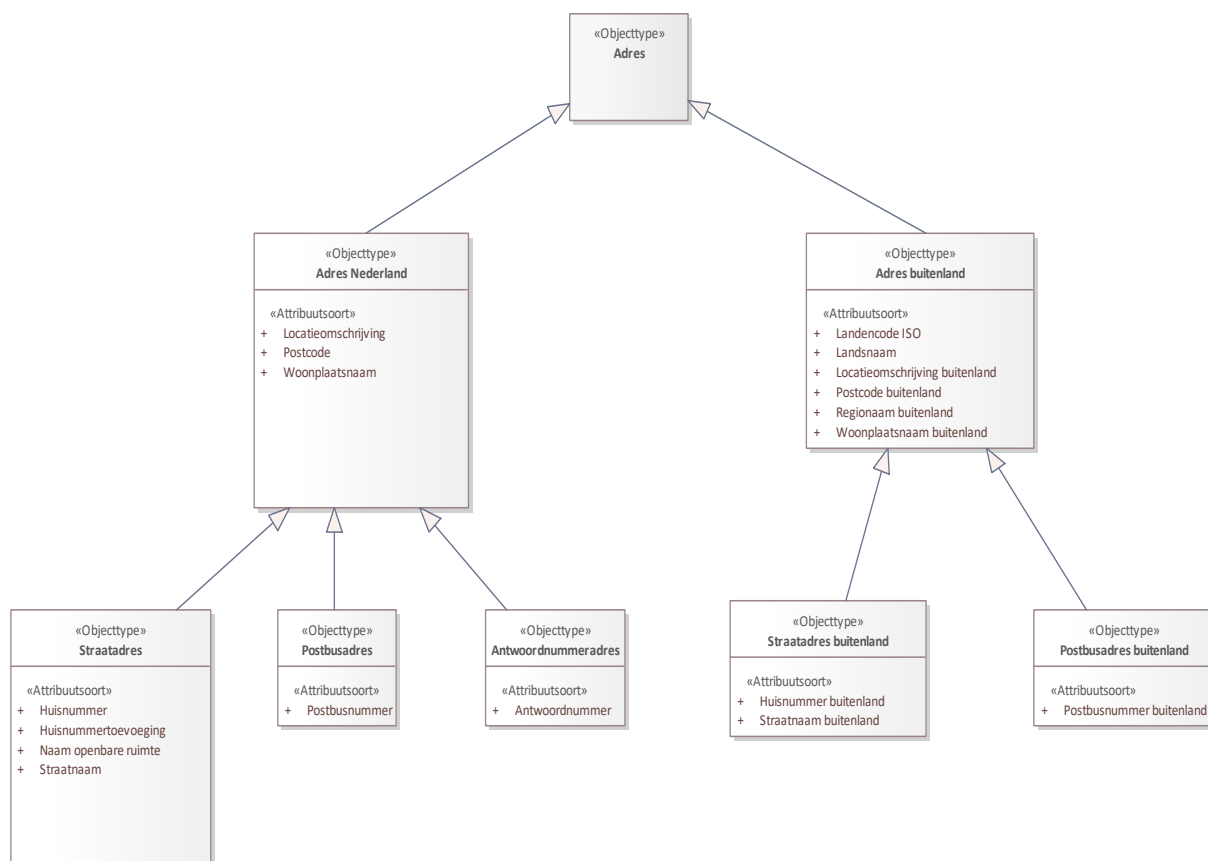
De adresgegevens-elementen zijn overgenomen uit het algemene gedeelte van het SGR en in het grijs weergegeven in dit gegevensdeelmodel.



Figuur 33. Instrumentengidsen Dennis & Eva



Figuur 34. Instrumentengidsen Dennis & Eva



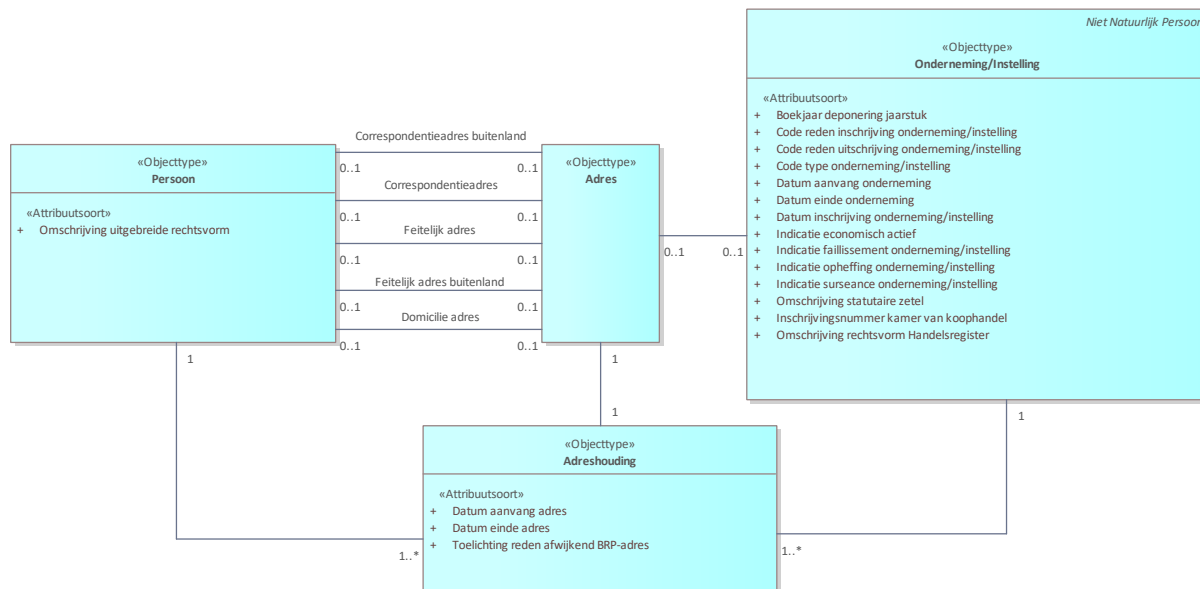
Figuur 35. Instrumentengidsen Dennis & Eva

4.18 Conceptueel gegevensdeelmodel Adresgegevens

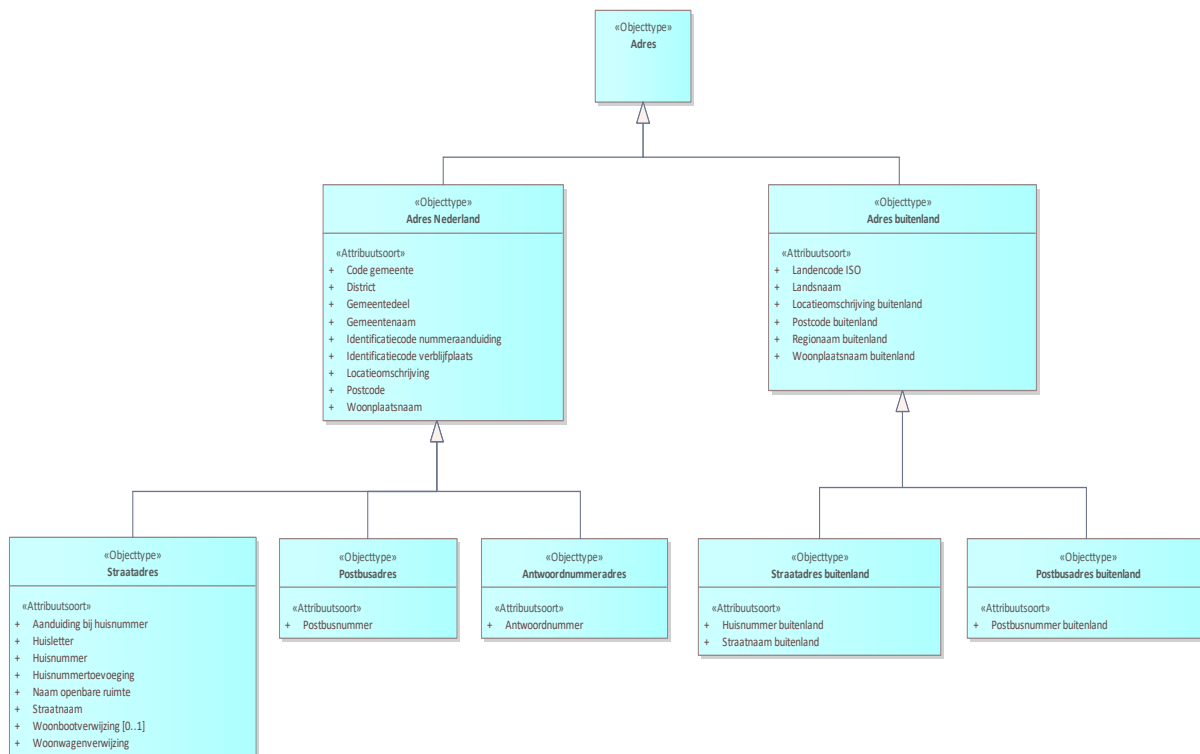
In dit gegevensdeelmodel worden de basismodellering van een adres weergegeven.

Een adres is een Nederlands of een buitenlands adres. Een Nederlands adres kan een straatadres, een postbusadres of een antwoordnummeradres zijn. Bij een buitenlands adres wordt een straatadres en een postbusadres onderscheiden.

Deze basismodellering wordt gebruikt voor alle adressen in het SUWI-Gegevensmodel.



Figuur 36. Adresmodellering in relatie tot Persoon of Onderneming/Instelling



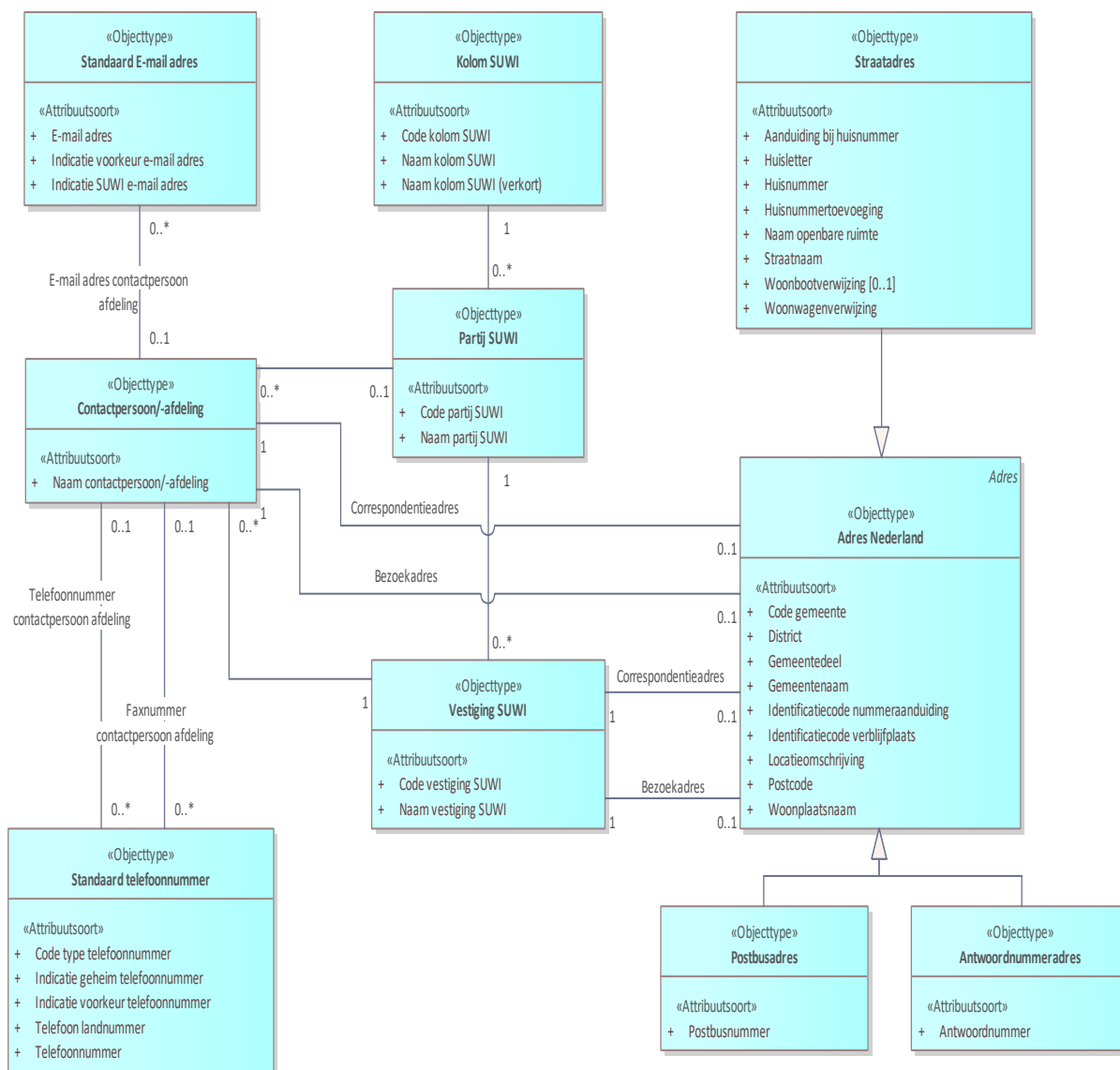
Figuur 37. Adresgegevens

4.19 Conceptueel gegevensdeelmodel SUWI-algemeen

In dit gegevensdeelmodel worden de algemene procesgegevens weergegeven die binnen Suwinet van belang zijn.

In dit gegevensdeelmodel is vastgelegd:

- welke partijen betrokken zijn bij het arbeidstoeleidingstraject voor een bepaalde cliënt (UWV en GSD);
- welke vestiging en welke contactpersoon/-afdeling per partij voor de betrokken cliënt bij de arbeidstoeleiding betrokken is. De contactgegevens omvatten: adres, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon/-afdeling;
- wanneer de cliënt zich voor dienstverlening heeft gemeld bij het UWV WERKbedrijf en wanneer er een intake voor werk en/of inkomen heeft plaatsgevonden.



Figuur 38. Algemene procesgegevens

5. STANDAARDSTRUCTUREN

5.1 Toelichting op de standaardstructuren

In dit hoofdstuk worden de standaardstructuren gepresenteerd waarnaar wordt verwezen in het SGR. De standaardstructuren zijn oorspronkelijk afkomstig uit het STUCON-register.

Standaardstructuren worden op onderstaande wijze beschreven:

1. *Naam*

De naam moet achtereenvolgens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de naam is uniek;
- er wordt gebruik gemaakt van algemeen ingeburgerde namen.

2. *Omschrijving*

Verduidelijking en definiëring van de structuur in de Nederlandse taal met eventueel gebruikmaking van het termenregister.

3. *Formaat*

Het formaat wordt aangegeven door middel van de volgende notatie, waarin de cijfers slechts als voorbeeld dienen:

N6	6 numerieke tekens, vaste lengte
A3	3 alfabetische tekens, vaste lengte
AN5	5 alfanumerieke tekens, vaste lengte
N..9	maximaal 9 numerieke tekens
A..6	maximaal 6 alfabetische tekens
AN..35	maximaal 35 alfanumerieke tekens

Bij standaardstructuren die zijn samengesteld uit meerdere attributen wordt in plaats van deze notatie vermeld: "Zie samenstellende delen".

De numerieke tekens zijn de Arabische cijfers 0 tot en met 9.

De alfabetische tekens zijn alle niet-numerieke tekens en betreffen de kleine letters, de hoofdletters en overige tekens (inclusief besturings- en/of speciale tekens).

De alfanumerieke tekens zijn zowel de numerieke als de alfabetische tekens.

Bij numerieke tekens is het formaat exclusief:

- decimaal teken
- positief/negatief teken
- scheidingstekens voor drietallen.

4. *Structuur*

Bevat de beschrijvingen van te volgen structurele voorwaarden wanneer verschillende attributen samenhangend gehanteerd worden.

Voor het beschrijven van de samenstelling geldt de volgende syntax:

<naam1> = <naam2> + <naam3> + ... + <naam n>

<naam1> is de naam van de standaardstructuur, de namen 2 t/m n zijn de namen van de samenstellende attributen.

In de samenstelling kunnen voorts de volgende symbolen worden gebruikt:

{ } iteratie van hetgeen zich tussen de accolades bevindt,

[|] groepering met daarbinnen minimaal twee groepen, gescheiden door "|", waarbij òf de ene òf de andere groep geldt,

() optionele gegevens; deze gegevens komen 0 of 1 maal voor,

.. commentaar.

Voorbeeld:

```
STANDAARD ADRES NEDERLAND = * straatadres *  
    ( LOCATIEOMSCHRIJVING ) +  
    STRAATNAAM +  
    [ HUISNUMMER + ( HUISNUMMERTOEOVOEGING ) |  
    WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING ] +  
    POSTCODE +  
    PLAATSNAAM +  
    ( GEMEENTENAAM )
```

De standaardstructuren geven de complete samenstelling van een structuur weer. Een aantal van de samenstellende attributen hoeft geen enkele relatie met andere componenten (klassen, attributen e.d.) te hebben. Voor de volledigheid zijn beschrijvingen van deze elementen wel opgenomen. Dergelijke elementen zijn aangegeven in de samenstelling van een standaardstructuur door middel van de tekst "** structuurelement **".

Opmerkingen

Hierin zijn opmerkingen opgenomen die in de andere rubrieken op generlei wijze onder te brengen zijn.

5.2 Standaardstructuur Adres Nederland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een Nederlands adres, gebaseerd op het "Besluit standaardadressering" van de Minister van Binnenlandse Zaken d.d. 22 februari 1988 en neergelegd in de NEN 5825.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	Afhankelijk van het soort adres bevat de structuur de attributen zoals hieronder aangegeven:

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * straatadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
STRAATNAAM +
[HUISNUMMER + (HUISNUMMERTOEOVOEGING)
| WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING] +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * postbusadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
POSTBUSNUMMER +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * antwoordnummeradres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
ANTWOORDNUMMER +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * verkort adres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
[HUISNUMMER + (HUISNUMMERTOEOVOEGING)
| WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING] +
POSTCODE

Opmerkingen

1. Gebruikmaking van de LOCATIEOMSCHRIJVING kan om verschillende redenen wenselijk dan wel noodzakelijk zijn. Het HUISNUMMER kan ontbreken of men wil niet-uiterlijk waarneembare kenmerken, zoals toevoegingen voor nadere differentiatie achter de voordeur, vermelden.
 2. De attributen WOONBOOTVERWIJZING en WOONWAGENVERWIJZING dienen uitsluitend te worden gebruikt indien de woonboot respectievelijk de woonwagen niet voorzien is van de gebruikelijke huisnummeraanduiding.
 3. Een DOMICILIEADRES kan geen postbusadres en ook geen antwoordnummeradres zijn.
 4. Een VERBLIJFADRES kan geen antwoordnummeradres zijn.
-

5.3 Standaardstructuur Adres Buitenland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een buitenlands adres.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	Afhankelijk van het soort adres bevat de structuur de attributen zoals hieronder beschreven:

STANDAARD ADRES BUITENLAND = * straatadres *
(LOCATIEOMSCHRIJVING BUITENLAND) +
(STRAATNAAM BUITENLAND) +
(HUISNUMMER BUITENLAND) +
([POSTCODE BUITENLAND | REGIONAAM BUITENLAND]) +
WOONPLAATSNAAM BUITENLAND +
[LANDENCODE ISO | LANDSNAAM]

of

STANDAARD ADRES BUITENLAND = * postbusadres *
(LOCATIEOMSCHRIJVING BUITENLAND) +
POSTBUSNUMMER BUITENLAND +
([POSTCODE BUITENLAND | REGIONAAM BUITENLAND]) +
WOONPLAATSNAAM BUITENLAND +
[LANDENCODE ISO | LANDSNAAM]

LANDENCODE ISO dient in principe altijd in STANDAARD ADRES BUITENLAND te worden opgenomen. Indien voor een bepaald land (nog) geen code in ISO 3166 staat vermeld, moet LANDSNAAM worden ingevuld.

POSTCODE BUITENLAND heeft de voorkeur boven REGIONAAM BUITENLAND. Pas als er geen POSTCODE BUITENLAND bekend is, mag REGIONAAM BUITENLAND worden ingevuld.

Opmerkingen	Er bestaat geen geldige afspraak in Nederland voor een standaardstructuur voor buitenlandse adressen.
--------------------	---

5.4 Standaardstructuur Bankrekeningnummer Buitenland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	STANDAARD BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND = [(IBAN + BIC) (IBAN + BANKNAAM) (BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND + BIC) (LANDENCODE ISO + BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND + BANKNAAM)]
Norminstantie:	CGM

Opmerkingen	-
--------------------	---

5.5 Standaardstructuur Bedraggegevens

Omschrijving	Standaardstructuur voor gegevens die betrekking hebben op een bedrag.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	$\text{STANDAARD BEDRAGGEGEVENS} =$ $(\text{CODE MUNTEENHEID}) +$ $\text{WAARDE BEDRAG} +$ $(\text{CODE PERIODE EENHEID GELDIGHEID BEDRAG})$ 1. WAARDE BEDRAG Er zijn geen voorloophnullen. 2. Indien bij een waarde van een bedrag geen munteenheid wordt opgegeven dan wordt de munteenheid beschouwd als EUR (euro). Conform de TABEL MUNTEENHEDEN geldt voor de Euro een CODE KLEINERE MUNTEENHEID = 2. Dit betekent dat een bedrag in dat geval altijd in eurocenten wordt weergegeven. Oorspronkelijk in euro vastgelegde bedragen dienen ten behoeve van de communicatie volgens STANDAARD BEDRAGGEGEVENS met 100 te worden vermenigvuldigd. 3. CODE PERIODE EENHEID GELDIGHEID BEDRAG geeft aan dat een bedrag betrekking heeft op een bepaalde periode (bijvoorbeeld een brutoloon per uur of per week of per maand, etc.).

Opmerkingen	Als bij een waarde van een bedrag een munteenheid wordt aangegeven (door middel van CODE MUNTEENHEID), dan houdt wel rekening met de positie waar het decimaalteken (het aantal cijfers achter de komma) wordt geplaatst. In de TABEL MUNTEENHEDEN wordt door middel van CODE KLEINERE MUNTEENHEID aangegeven of een bedrag een komma heeft voor het derde (3), tweede (2) of het eerste (1) cijfer van rechts, of dat het geen komma (0) heeft.
--------------------	--

Norminstantie: ISO4217: 2001

5.6 Standaardstructuur Telefoonnummer

Omschrijving	Standaardstructuur voor attributen die een Nederlands telefoonnummer beschrijven.
Formaat	AN..15
Structuur	STANDAARD TELEFOONNUMMER = TELEFOON LANDNUMMER + TELEFOONNUMMER
Norminstantie	SGR

Opmerkingen	Het formaat van STANDAARDSTRUCTUUR TELEFOONNUMMER is AN..15 (alfanumeriek met maximaal 15 posities), zodat deze standaard voor alle mogelijk voorkomende telefoonnummers in Nederland en buitenland kan gelden. Op dit moment geldt voor de Nederlandse telefoonnummers de maximale lengte van 11 posities, zonder het Telefoon landnummer. Het formaat van telefoonnummers in buitenland is maximaal 15 posities, gebaseerd op Recommendation E.164 van ITU (International Telecommunication Union).
--------------------	---

5.7 Standaardstructuur Datum

Omschrijving	Standaardstructuur voor attributen die een datum beschrijven.
Formaat	N8
Structuur	1. De datum is in ISO 8601 gedefinieerd als een bepaalde dag van een kalenderjaar, weergegeven door het volgnummer binnen een kalendermaand binnen dat jaar. Het kalenderjaar is daarbij het jaar volgens de Gregoriaanse kalender, die in 1582 werd ingevoerd om een fout in de Juliaanse kalender te corrigeren. 2. De schrijfwijze in numerieke vorm van datum luidt: EEJJMMDD. De numerieke inhoud moet voldoen aan: - EE = 00 t/m 99 - JJ = 00 t/m 99 - MM = 00 indien DD, EE en JJ ook 00 zijn = 01 t/m 12 - DD = 00 indien MM, EE en JJ ook 00 zijn = 01 t/m 28 = 29 behalve wanneer MM=02 én JJ geen 4- of MM=02 én JJ=00 én EEJJ geen 400-voud = 30 behalve wanneer MM = 02 = 31 behalve wanneer MM = 02, 04, 06, 09 of 11 Deze schrijfwijze voldoet aan ISO 8601 (Complete representation, basic format). 3. Als de datum niet van toepassing is, dan wordt standaardwaarde 00000000 ingevuld.

Opmerkingen	Geen.
--------------------	-------

5.8 Standaardstructuur Tijdstip

Omschrijving	Standaardstructuur voor attributen die een moment van de dag, in uren, minuten, seconden en delen van een seconde aangeven.
Formaat	N8
Structuur	De schrijfwijze van dit tijdstip in numerieke vorm luidt: HHMMSSDD

De numerieke inhoud moet voldoen aan:

- HH = 00 t/m 23
- MM = 00 t/m 59
- SS = 00 t/m 59
- DD = 00 t/m 99

Opmerkingen	Deze schrijfwijze is inhoudelijk conform ISO 8601 (Complete representation, basic format). In de ISO 8601 is de schrijfwijze: HHMMSS,DD. De standaardstructuur STANDAARD TIJDSTIP gaat, net als de ISO 8601, uit van de 24-uurs notatiewijze. In de praktijk komt het vaak voor dat in een gegevensuitwisseling een tijdstip minder precies hoeft te worden doorgegeven dan tot in honderdsten van een seconde. Afhankelijk van de mate van precisie geldt voor de onderdelen MM, SS en DD in STANDAARD TIJDSTIP de default-waarde "00". Voorbeeld: 9 uur en 48 minuten wordt volgens de standaard doorgegeven als: 09480000.
--------------------	---

6. NORMINSTANTIES EN BEHERENDE INSTANTIES

6.1 Definitie norminstantie

Op elke Itemchart van een klasse of attribuut is een norminstantie vermeld. Het gaat hier in beginsel om de organisatie die verantwoordelijk is voor de normering van het gegeven of de conventie waarop deze normering is gebaseerd.

Dit kan zijn een internationale of nationale standaardiseringorganisatie, een externe organisatie die een bepaalde standaard onderhoudt of een organisatie binnen het SUWI-domein die primaire eigenaar is van het gegeven, en uitdien hoofde een rol vervult bij de definiëring van het gegeven. Voor gegevens waarvoor geen geschikte norminstantie aan te wijzen is, en voor gegevens binnen het SUWI-domein die een kolomoverstijgend belang hebben, vervult het SGR zelf die rol.

Het beleid ten aanzien van het aanwijzen van een norminstantie is als volgt:

1. In eerste instantie is de authentieke bron voor het gegeven ook de norminstantie.
2. Is deze niet voorhanden dan wordt gezocht of er voor een gegeven een bruikbare en geaccepteerde internationale of nationale norm (NEN/ISO-norm) aanwezig is.
3. Is deze er niet, of niet geschikt, en heeft meer dan één partij het gegeven nodig in het primaire proces, dan wordt de definitie door de partijen gezamenlijk vastgesteld onder coördinatie van het BKWI. Het SGR wordt dan aangegeven als norminstantie.
4. Vervolgens wordt binnen de SUWI-partijen gekeken waar het gegeven binnen het primaire proces gebruikt wordt. Is dit duidelijk bij één partij, dan wordt deze partij norminstantie voor het gegeven.

6.2 Overzicht norminstanties

Momenteel kent het SGR de volgende categorieën standaarden en daarbij onderkende norminstanties:

- Formele standaarden van organisaties die zich specifiek bezighouden met internationale en nationale standaardisering:
 - ISO: International Organisation for Standardization;
 - NEN: Nederlands Normalisatie-instituut.
- SGR als standaard binnen het SUWI-domein en als norminstantie voor genoemde gegevenscategorieën.
- Standaarden en conventies op het niveau van de kolommen binnen het SUWI-domein:
 - CGM (Canoniek Gegevensmodel): standaard onder verantwoordelijkheid van UWV;

- GFO/GGR (Gemeenschappelijk Functioneel Ontwerp/Gemeentelijk Gegevens Register): dit betreft standaarden die in het verleden ontwikkeld zijn voor het gemeentelijke domein, maar die thans niet meer worden onderhouden. Hiervoor is derhalve feitelijk momenteel geen norminstantie beschikbaar in bedoelde zin;
- Externe partijen met voor de gegevensuitwisseling bepalende standaarden:
 - Rijksdienst voor Identiteitsgegevens - Basisregistratie Personen
 - Kadaster - Basisregistratie Kadaster
 - Kamer van Koophandel - Handelsregister
 - Rijksdienst Wegverkeer - Basisregistratie Voertuigen
 - Dienst Uitvoering Onderwijs
 - Belastingdienst
 - Centraal Bureau voor de Statistiek

6.3 Definitie beherende instantie

Voor een aantal tabellen en gegevens in het SGR wordt het waardebereik beheerd door een instantie. Doorgaans is dit ook de norminstantie voor de betrokken gegevens. In dit kader wordt de aanduiding beherende instantie gebruikt.

7. AANVULLENDE SUWIML-TAGS

Op iedere Itemchart in het SGR wordt de SuwiML-tag van het betreffend gegeven vermeld. Hiernaast zijn er nog tags die niet op een Itemchart vermeld staan.

Het gaat hier onder meer om de naam van de rol die een klasse in een relatie heeft, waarbij het onderkennen van die rol kenmerkend is voor die relatie. We zien bijvoorbeeld drie relaties tussen PERSOON en ADRES. ADRES heeft in elke relatie een andere rol, achtereenvolgens DOMICILIEADRES, FEITELIJK ADRES en CORRESPONDENTIEADRES. Deze rolinstanties van ADRES hebben een eigen SuwiML-tag gekregen.

Een aantal voorbeelden extra tags is opgenomen in de volgende tabel:

Naam	Soort	SuwiML-tag
Domicilieadres	Rolinstantie ADRES	Domicilieadres
Feitelijk adres	Rolinstantie ADRES	Feitelijkadres
Correspondentieadres	Rolinstantie ADRES	Correspondentieadres
Postadres	Rolinstantie ADRES	Postadres
Bezoekadres	Rolinstantie ADRES	Bezoekadres
Bezoekadres hoofdvestiging	Rolinstantie ADRES	BezoekadresHoofdvestiging
Correspondentieadres hoofdvestiging	Rolinstantie ADRES	CorrespondentieadresHoofdvestiging
Garant	Rolinstantie PERSOON	Garant
Onderhoudsplichtige	Rolinstantie PERSOON	Onderhoudsplichtige
Rekeninghouder	Rolinstantie PERSOON	Rekeninghouder
Schuldenaar	Rolinstantie PERSOON	Schuldenaar
Begunstigde	Rolinstantie PERSOON	Begunstigde

BIJLAGE 1 OVERZICHT SGR-GEGEVENS - WETTELIJKE GRONDSLAG

BIJLAGE 2 TABEL BERICHTENINDEX

BIJLAGE 3A OVERZICHT GEGEVENS GETOOND OP KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER

BIJLAGE 3B VERTALING IN BEGRIJPelijke TAAL VAN GEGEVENS OP KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER
